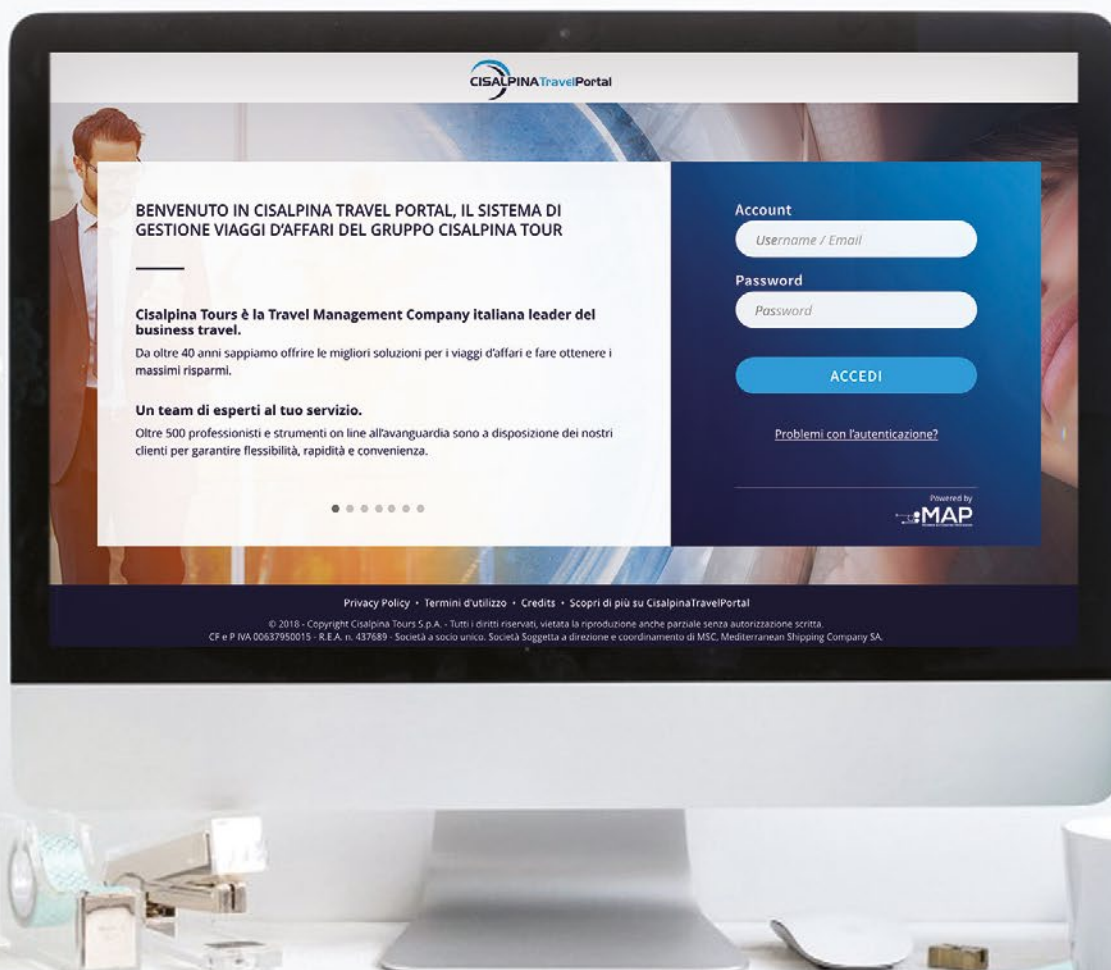




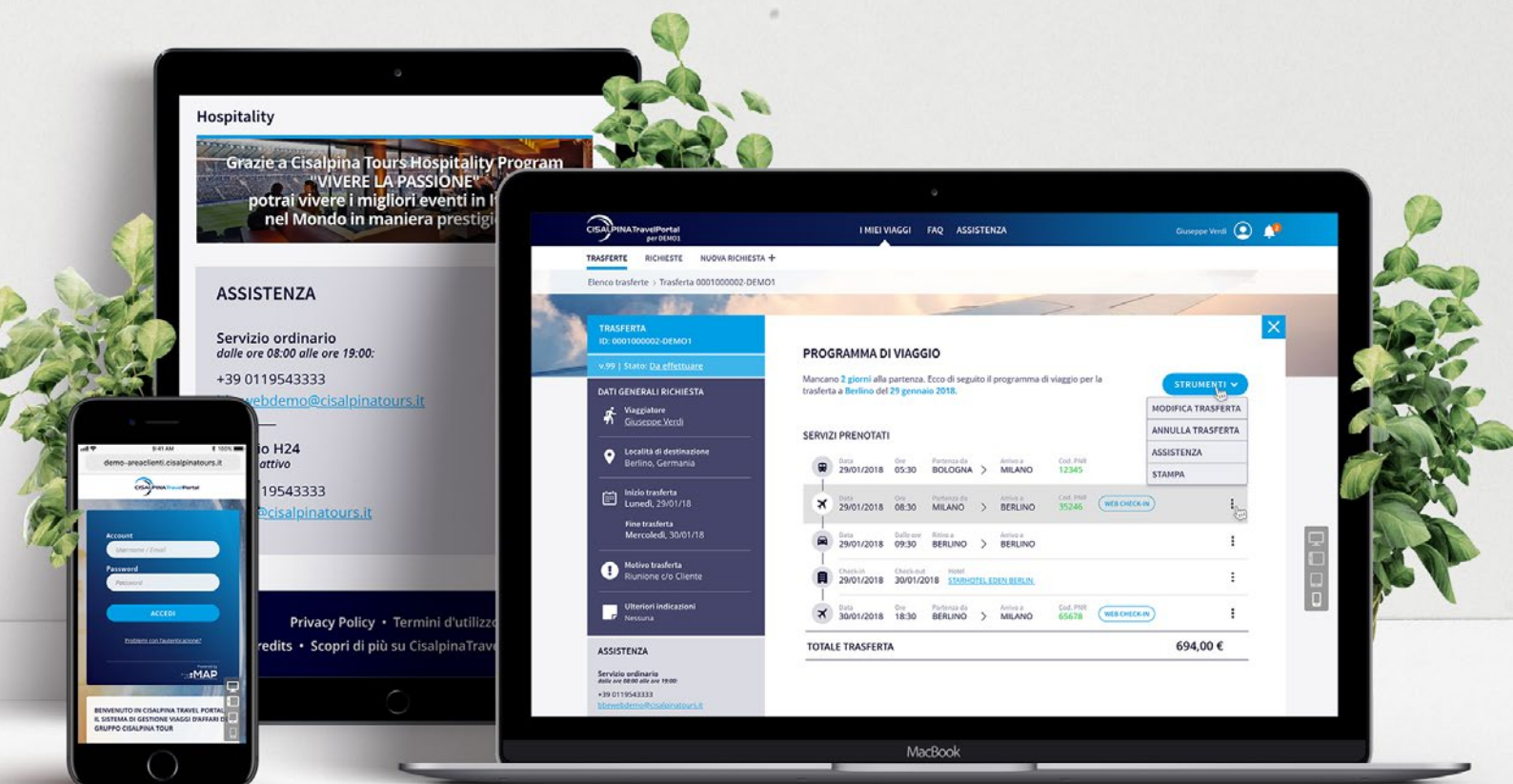
MAP Web

MANUALE D'USO



Indice

- 3 Introduzione e descrizione generale del flusso di lavoro
- 4 Stati di una richiesta di trasferta
- 5 Accesso al sistema
- 7 Creare una nuova richiesta di trasferta
- 9 Inoltare la richiesta online
- 11 Gestione delle proposte: Accettazione
- 13 Come si modifica una richiesta di trasferta
- 14 Modifica ed annullamento del servizio
- 15 Ricezione programma viaggio
- 16 Come processare la richiesta online
- 17 Tipologie di servizio
- 20 Come si modifica un profilo passeggero



Introduzione e descrizione generale del flusso di lavoro

MAPWeb è l'applicazione che Cisalpina Tours mette a disposizione dei suoi clienti per facilitare l'organizzazione delle trasferte di lavoro. Si tratta di uno strumento che permette di dialogare con il Business Travel Center (BTC) di Cisalpina in modo strutturato, con il vantaggio di poter tenere sotto controllo in tempo reale lo stato di avanzamento della propria richiesta.

Il principio di funzionamento del sistema si basa sul flusso di lavoro che normalmente contraddistingue una richiesta di trasferta. Il richiedente (passeggero o segretaria, come vedremo più avanti) accede a MAPWeb ed inserisce una nuova richiesta di trasferta, inviandola al BTC di competenza. L'operatore Booking prenderà in carico la richiesta, inserendo nel sistema le proposte alternative di viaggio per i servizi richiesti.

Il richiedente valuta le proposte e seleziona quella di miglior corrispondenza alle sue esigenze di viaggio. L'operatore Booking visiona la scelta operata dal richiedente e procede con l'emissione di tutti i titoli di viaggio necessari, inserendo nel sistema il corrispondente programma di viaggio riepilogativo. Il richiedente può utilizzare il programma di viaggio come promemoria per la sua trasferta, visualizzandolo sia nella posta elettronica che sul web.

MAPWeb offre diverse funzionalità per rendere il lavoro più semplice, intuitivo ed immediato. Ad esempio:

- La possibilità di modificare una richiesta di trasferta in qualsiasi momento, senza particolari vincoli se non quelli inerenti le date e gli orari di fruizione di un servizio (ad esempio non è consentito modificare un trasferimento aereo già in corso, o a meno di 30 minuti dalla partenza).
- Nel caso di trasferte simili frequenti, MAPWeb consente di creare una richiesta template, da riutilizzare tutte le volte che se ne ha l'esigenza minimizzando i tempi di compilazione della richiesta.
- Ogni volta che una richiesta di trasferta subisce un cambiamento di stato significativo (ad esempio l'operatore Booking ha inserito le proposte da valutare) l'utente può essere avvisato mediante email.
- È possibile impostare una richiesta di trasferta, inserendola nel sistema ma senza inviarla: un apposito pulsante "Salva in bozza" consente di memorizzarla per richiamarla in un secondo momento, per modificarla, inviarla al BTC o per eliminarla dall'archivio.

Stati di una richiesta di trasferta

Ciascun passaggio del flusso di lavoro descritto si identifica con uno "stato" visualizzabile sempre in ogni pagina di MAPWeb.

Gli stati principali di una richiesta di trasferta sono:

Inviata

La richiesta è stata inviata al BTC.

Presa in carico

L'operatore Booking si è assegnato la richiesta per la successiva gestione.

Da confermare

L'operatore Booking ha inserito le proposte alternative per i servizi richiesti.

Confermata

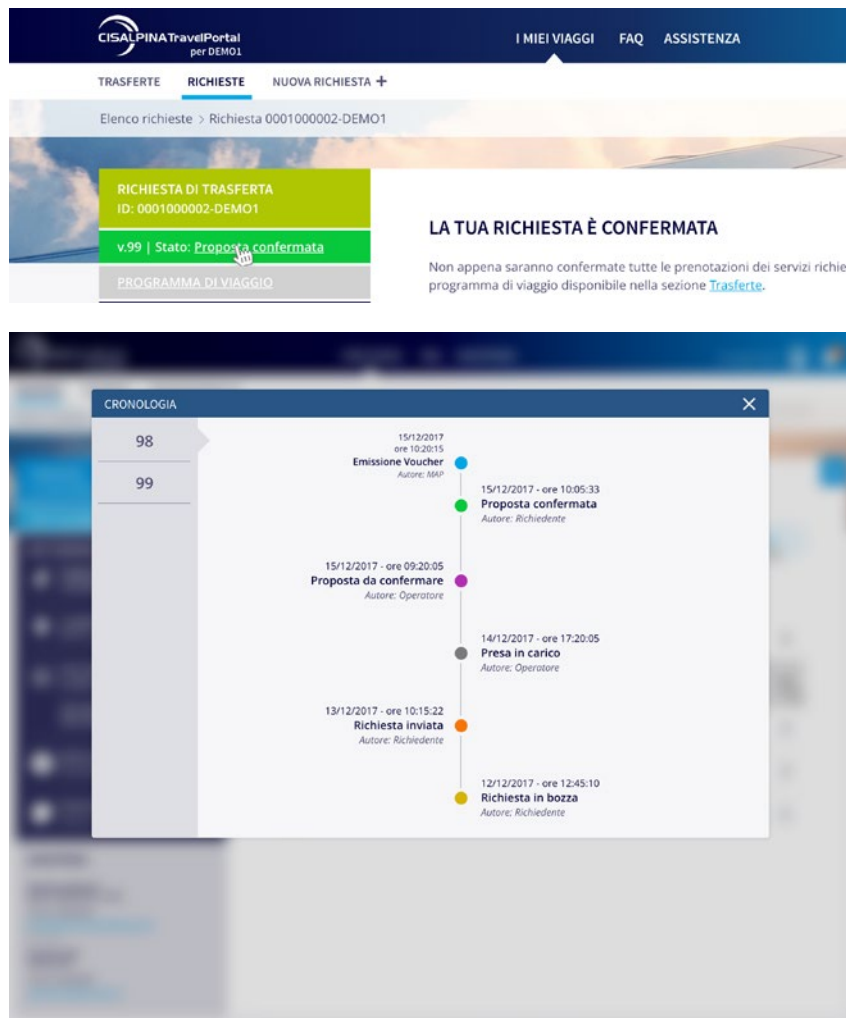
Il richiedente ha selezionato tra le varie proposte quella di suo interesse.

Evasa

L'operatore Booking ha emesso i titoli di viaggio per tutti i servizi ed inserito in BBE Web il programma di viaggio riepilogativo.

Conclusa

La trasferta è stata effettuata, sono trascorsi almeno 3 giorni dalla data di rientro.



In qualsiasi momento, cliccando sullo Stato della trasferta l'utente può visualizzarne la cronologia in tutte le sue versioni.

Ci sono poi alcuni stati aggiuntivi che possono essere utilizzati in alcune occasioni particolari:

Altre proposte

Il richiedente ha esaminato le proposte formulate dall'operatore Booking ma nessuna di queste soddisfa le sue esigenze, dunque ha chiesto di formularne delle altre.

In deroga

Uno o più servizi richiesti non rispettano i vincoli

della Travel Policy aziendale per cui l'operatore Booking ha richiesto l'autorizzazione alla deroga da parte della figura preposta nell'azienda del richiedente.

Derogata

La deroga è stata concessa.

Non derogata

La deroga non è stata concessa.

Accesso al sistema

L'accesso avviene inserendo la propria username e password all'indirizzo:

<https://mapweb.cisalpinatours.it>

Home Page

L'utente (sia esso il Passeggero, il Travel Arranger o il Responsabile) visualizza nella Home Page l'elenco delle trasferte, i messaggi di Alert & Safety, l'elenco degli Scioperi ed i contatti dell'Assistenza tecnica.

Cliccando sugli appositi tab ha la possibilità di visualizzare l'elenco delle **TRASFERTE** (evase o concluse), delle **RICHIESTE** (in lavorazione) o effettuare una **NUOVA RICHIESTA**.



Visualizzazione passeggero: abilitato a gestire solo le proprie trasferte

The screenshot shows the Cisalpina Travel Portal interface for a passenger user named Giuseppe Verdi. The header includes the logo, navigation links (I MIEI VIAGGI, FAQ, ASSISTENZA), and the user's name with a profile icon and a notification bell. The main banner welcomes the user and provides buttons for 'TRASFERTE', 'RICHIESTE', and 'NUOVA RICHIESTA +'. Below the banner, there are three main sections: 'Prossime trasferte' (Upcoming trips), 'Alert & Safety', and 'Scopri' (Discover). The 'Prossime trasferte' section contains a table with trip details:

Destinazione	Partenza	Manca
Berlino, Germania	29/01/2018 - Notti: 1	- 2 giorni
Roma, Italia	02/02/2018 - Notti: 1	- 5 giorni
Oslo, Norvegia	07/02/2018 - Notti: 3	- 12 giorni

The 'Alert & Safety' section lists recent alerts, including flight cancellations for Monarch Airlines and Ryanair. The 'Scopri' section features links to 'Informazioni utili su tutti gli scoperi nazionali e internazionali', 'Web check-in & Info aeroporti', and 'Hospitality'. A sidebar on the right contains a mobile app download icon. The footer includes a privacy policy link, copyright information, and a 'Powered by MAP' logo.

Visualizzazione Travel Arranger: abilitato a gestire anche le trasferte dei colleghi

The screenshot shows the Cisalpina Travel Portal interface for a Travel Arranger user named Giacchino Rossini. The header is identical to the passenger view, but the user's name and role are different. The main banner and navigation elements are the same. The 'Prossime trasferte' section is visible, showing the same trip details as the passenger view. The 'Alert & Safety' and 'Scopri' sections are also present, with the same content as the passenger view. The sidebar on the right contains a mobile app download icon. The footer includes a privacy policy link, copyright information, and a 'Powered by MAP' logo.

Visualizzazione Autorizzatore: abilitato ad autorizzare le trasferte del suo staff

The screenshot shows the Cisalpina Travel Portal interface for an Authorizer user named Giacomo Puccini. The header is identical to the previous views, but the user's name and role are different. The main banner and navigation elements are the same. The 'Prossime trasferte' section is visible, showing the same trip details as the passenger view. The 'Alert & Safety' and 'Scopri' sections are also present, with the same content as the passenger view. The sidebar on the right contains a mobile app download icon. The footer includes a privacy policy link, copyright information, and a 'Powered by MAP' logo. A dropdown menu is open on the right side, showing a list of requests for authorization:

- Richiesta di Giuseppe Verdi da autorizzare
- Richiesta di Vincenzo Bellini da autorizzare

At the bottom of the dropdown menu is a button labeled 'VEDI TUTTE'.

Creare una nuova richiesta di trasferta

In fase di inserimento di una trasferta l'area di lavoro dedicata ai Travel Arranger richiede di specificare se si stia processando una richiesta per se stesso, per un collega o per un ospite, mentre il passeggero accederà direttamente ai dati generali della trasferta.

Molti dei campi presenti nelle varie schede sono del tipo ad autocompletamento: digitando le prime lettere, il sistema propone un menù a tendina da cui si potrà selezionare la voce di proprio interesse.

1. Dalla pagina principale di MAPWeb cliccare sul pulsante **"NUOVA RICHIESTA"**.

2. Selezionare dal box proposto la voce **"UN COLLEGA"**.

3. Inserire i dati di ricerca (azienda, email o cognome) e cliccare su **"AVANTI"**.

4. Compilare i dati contabili.

5. Procedere con i dati generali della trasferta.

The screenshot shows the 'NUOVA RICHIESTA DI TRASFERTA' form. On the left is a vertical progress bar with five steps: 'Scelta profilo' (highlighted with a green circle), 'Dati contabili', 'Dati generali richiesta', 'Riepilogo', and 'Aggiungi servizi'. On the right, under the heading 'RICHIEDI TRASFERTA PER...', there are three options with person icons: 'Me stesso/a', 'Un collega', and 'Ospite'. At the bottom right is a blue 'AVANTI' button.

This screenshot shows the 'RICHIEDI TRASFERTA PER...' section. The 'Azienda' dropdown is set to 'DEMO 1'. Below it, the 'Trova collega' search bar contains 'Verd|'. A dropdown menu is open, showing a list of suggestions: 'Anita Verdicchio', 'Dario Verdi', 'Giuseppe Verdi' (which is highlighted), and 'Verdiana Brambilla'. A blue 'AVANTI' button is at the bottom right.

The screenshot shows the 'DATI CONTABILI' section. It contains two project entries. 'Progetto 1' has a 'COD 1' field. 'Progetto 2' has a 'Descrizione...' field. Both fields contain placeholder text. At the bottom right is a blue 'AVANTI' button.

The screenshot shows the 'DATI GENERALI RICHIESTA' section. It includes a 'Località di destinazione*' field with 'Milano, MI Italia'. Below are 'Inizio trasferta*' (Lunedì, 09/04/18) and 'Fine trasferta*' (Mercoledì, 11/04/18) fields with calendar icons. There is a 'Motivo trasferta*' dropdown with a search bar and a blue arrow icon. At the bottom, there is an 'Ulteriori indicazioni?' section with a text area for general remarks. Navigation buttons 'INDIETRO' and 'AVANTI' are at the bottom.

6. Una volta visualizzato il riepilogo è possibile salvare la richiesta.

NUOVA RICHIESTA DI TRASFERTA - id. temp: 1000001062 - DEMO1

RIEPILOGO

Progetto 1	Progetto 2
COD 1	Descrizione progetto 2

Località di destinazione
Milano, MI Italia

Inizio trasferta
Lunedì, 09/04/18

Fine trasferta
Mercoledì, 11/04/18

Motivo trasferta
Riunione c/o Cliente

Ulteriori indicazioni
Nessuna

INDIETRO SALVA RICHIESTA

NUOVA RICHIESTA DI TRASFERTA - id. temp: 1000001062 - DEMO1

COMPLIMENTI!

Hai salvato correttamente le informazioni generali della tua richiesta.

id.: 1000001062 - DEMO1

Completa aggiungendo i servizi desiderati.

Aggiungi servizi

Richiedi autorizzazione
NOTA: clicca qui per vedere l'esempio del Russo con la richiesta di autorizzazione.

VAI ALLA RICHIESTA

CISALPINA Travel Portal per DEMO1

I MIEI VIAGGI FAQ ASSISTENZA

Giuseppe Verdi

TRASFERTE **RICHIESTE** NUOVA RICHIESTA +

Elenco richieste > Richiesta 0001000002-DEMO1

RICHIESTA DI TRASFERTA
ID: 0001000002-DEMO1
v.99 | Stato: In bozza

DATI GENERALI RICHIESTA

Viaggiatore
Giuseppe Verdi

Località di destinazione
Milano, MI Italia

Inizio trasferta
Lunedì, 09/04/18

Fine trasferta
Mercoledì, 11/04/18

Motivo trasferta
Riunione c/o Cliente

Ulteriori indicazioni

ORGANIZZA LA TUA TRASFERTA

Scegli il metodo più comodo per organizzare la tua trasferta.

PRENOTA TU STESSO

Il sistema di self-booking ti permette di visualizzare direttamente le disponibilità e le offerte per le date della tua trasferta, in totale autonomia.

CERCHIAMO NOI PER TE

Scegli i servizi desiderati, inoltra la richiesta, mettili comodi e ricevi la nostra proposta di viaggio. Inoltre, se conosci l'ID trasferta di un collega, faremo in modo di farvi viaggiare insieme (previa verifica).

Inserimento dettagli servizi

Per aggiungere i servizi alla richiesta di trasferta è sufficiente cliccare su **VAI ALLA RICHIESTA** decidendo se effettuare una richiesta all'Operatore Booking o (se previsto) procedere tramite Self Booking Tool.

Inoltrare la richiesta offline

Cliccare **CERCHIAMO NOI PER TE** e selezionare la scheda della tipologia di servizio da richiedere (ciascuna evidenziata con un'icona rappresentativa della tipologia di servizio).

The screenshot shows the 'RICHIESTA SERVIZIO' form with a green header and a close button. On the left, a vertical progress bar has three steps: 'Scegli il servizio' (highlighted with a green circle), 'Caratteristiche servizio', and 'Riepilogo'. The main area is titled 'SCEGLI IL SERVIZIO' and contains seven circular icons: 'HOTEL' (blue with a building icon), 'VOLO' (dark blue with an airplane icon), 'AUTO' (dark blue with a car icon), 'TRENO' (dark blue with a train icon), 'NAVE' (dark blue with a ship icon), 'VISTO' (dark blue with a passport icon), and a general services icon (dark blue with a gear icon). The 'HOTEL' icon is highlighted with a hand cursor.

Compilare le caratteristiche del servizio avendo cura di non tralasciare i dati obbligatori contrassegnati da asterisco (*).

The screenshot shows the 'RICHIESTA SERVIZIO' form with a green header and a close button. The left progress bar now highlights 'Caratteristiche servizio' with a green circle. The main area is titled 'CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO' and contains several form fields: 'Città*' (Milano, MI Italia), 'Zona di preferenza' (Scegli...), 'Check-in*' (09/04/18), 'Check-out*' (11/04/18), 'Notti' (2), 'Trattamento*' (Scegli...), 'Tipo camera*' (Scegli...), 'Classe hotel*' (Scegli...), and 'Nome Hotel' (Scegli...). There is also a 'Note per l'agenzia' field. At the bottom, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'AVANTI'.

Dopo aver inserito tutte le informazioni necessarie ed aver controllato il riepilogo cliccare sul pulsante **"SALVA"**.

The screenshot shows the 'RICHIESTA SERVIZIO' form with a green header and a close button. The left progress bar now highlights 'Riepilogo' with a green circle. The main area is titled 'RIEPILOGO' and displays a summary of the selected service: 'Città' (Milano, MI Italia), 'Zona di preferenza' (-), 'Check-in' (Lunedì, 09/04/18), 'Check-out' (Mercoledì, 11/04/18), 'Trattamento' (Prima colazione inclusa), 'Tipo camera' (Doppia uso singola), 'Classe hotel' (3 Stelle), and 'Nome Hotel' (-). There are also fields for 'Note per l'Agenzia' and 'Note per l'Hotel', both containing 'Nessuna'. At the bottom, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'SALVA'.

Giunti al riepilogo è possibile aggiungere tanti servizi quanti siano necessari, senza limiti di alcun genere e/o segnalare la necessità di viaggiare con un altro utente.

CISALPINA Travel Portal per DEMO1

I MIEI VIAGGI FAQ ASSISTENZA

Giuseppe Verdi

TRASFERTE **RICHIESTE** NUOVA RICHIESTA +

Elenco richieste > Richiesta 0001000002-DEMO1

RICHIESTA DI TRASFERTA
ID: 0001000002-DEMO1
v.99 | Stato: **In bozza**

DATI GENERALI RICHIESTA

- Viaggiatore: [Giuseppe Verdi](#)
- Località di destinazione: Milano, MI Italia
- Inizio trasferta: Lunedì, 09/04/18
- Fine trasferta: Mercoledì, 11/04/18
- Motivo trasferta: Riunione c/o Cliente
- Ulteriori indicazioni: Nessuna

ASSISTENZA

ORGANIZZA LA TUA TRASFERTA

Scegli i servizi desiderati, inoltra la richiesta e ricevi la nostra proposta di viaggio. Inoltre, se conosci l'ID trasferta di un collega, faremo in modo di farvi viaggiare insieme (previa verifica disponibilità).

[+ AGGIUNGI SERVIZIO](#)
[+ VIAGGIA CON...](#)

SERVIZI DA RICHIEDERE

- VOLO A/R**
Roma - Milano - 09/04/2018
- HOTEL**
Milano, MI Italia - check-in 09/04/18 - 2 notti.
- AUTO**
Ritiro: Milano il 09/04/18 - Riconsegna: Milano il 11/04/2018.

[INVIA RICHIESTA](#)
[SALVA COME BOZZA](#)

Infine è possibile decidere se inviare la richiesta o salvarla come bozza. Si noti che nell'alberatura di sinistra sono sempre riportati di **DATI GENERALI DELLA RICHIESTA**, Lo stato della trasferta e relativa versione, nonché possibilità di contattare l'assistenza.

La richiesta, identificabile con il numero trasferta, assumerà lo status di **"Inviata"** e sarà visualizzabile nella sessione **"Richieste"** presente nella Home Page.

CISALPINA Travel Portal per DEMO1

I MIEI VIAGGI FAQ ASSISTENZA

Giuseppe Verdi

TRASFERTE **RICHIESTE** NUOVA RICHIESTA +

CERCA RICHIESTA

STATO RICHIESTE

- ☒ Autorizzata (1)
- ☐ In autorizzazione (2)
- ☐ Non autorizzata (1)
- ☒ Bozza (3)
- ☐ Inviata (5)
- ☐ Presa in carico (2)
- ☐ Da confermare (1)
- ☐ Confermata (7)
- ☐ Attesa fornitore (2)

ASSISTENZA

Servizio ordinario
dalle ore 08:00 alle ore 19:00
+39 0119543333
bbewebdemo@cisalpinatours.it

RICHIESTE tot. 24

DATI GENERALI	STATO/PERIODO	SERVIZI RICHIESTI
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	● Presa in carico 29/01/18 > 29/01/18	[Icone servizi]
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	● Bozza 29/01/18 > 29/01/18	[Icone servizi]
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	● Bozza 29/01/18 > 29/01/18	[Icone servizi]
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	● Da confermare 29/01/18 > 29/01/18	[Icone servizi]
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	● Confermata 29/01/18 > 29/01/18	[Icone servizi]
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1 Richiedente: Bellini Vincenzo	● Da confermare 29/01/18 > 29/01/18	[Icone servizi]
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	● In autorizzazione 29/01/18 > 29/01/18	[Icone servizi]

Quando l'Operatore di Booking inserisce le proposte, la trasferta assume lo stato "Da confermare" e MAPWeb invia una email e/o un SMS al richiedente per avvisarlo che è necessario accedere al sistema e visionare e selezionare le proposte.

Gestione delle proposte: Accettazione

RICHIESTA DI TRASFERITA
ID: 0001000002-DEMO1

7.99 | Stato: **Da confermare**

PROGRAMMA DI VIAGGIO

DATI GENERALI RICHIESTA

Viaggiatore
Giuseppe Verdi

Località di destinazione
Milano, MI Italia

Inizio trasferta
Lunedì, 09/04/18

Fine trasferta
Mercoledì, 11/04/18

Motivo trasferta
Riunione c/o Cliente

Ulteriori indicazioni
Nessuna

ASSISTENZA

Servizio ordinario
dalle ore 08:00 alle ore 19:00:
+39 0119543333
fbweebdemo@cisalpinatours.it

Servizio H24
sempre attivo
+39 0119543333
24ore@cisalpinatours.it

CONFERMA LE PROPOSTE

Eccoti le nostre proposte, scegli quella che preferisci così possiamo procedere all'emissione dei titoli di viaggio. Se non sei soddisfatto di queste proposte segnalacelo e provvederemo a formularne delle nuove, oppure modifica la richiesta.

Le ricordiamo che disponibilità e costi possono variare fino a conferma della prenotazione.

STRUMENTI

SERVIZI RICHIESTI IL 27/03/2018

RICHIESTA VOLO

Roma - Milano - 09/04/2018

Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

Proposta 1

ALITALIA

Lun 09 apr

ROMA 07:00
Roma Fiumicino

MILANO 08:15
Milano Linate

350,00 €

Business
Bagaglio a mano incluso

Penali mantenendo la stessa compagnia aerea e classe di prenotazione:
Cambi permessi senza penale, Rimborso permesso con penale 175,00 EURO. Proposta fuori policy.

Proposta 2

EASYJET

Lun 09 apr

ROMA 07:20
Roma Fiumicino

MILANO 08:30
Milano Malpensa

69,90 €

Economy
Bagaglio a mano incluso

Penali mantenendo la stessa compagnia aerea e classe di prenotazione:
Cambi non permessi, Rimborso non permesso.

DESIDERO RICEVERE ALTRE PROPOSTE TRENO

RICHIESTA HOTEL

Milano, MI Italia - check-in 09/04/18 - 2 notti.

Proposte del 28/03/2018 ore 12.43

Proposta 1

09/04/18 - 2 notti, 1 ospite - Milano, Piazzale Lotto

Best Western Duomo Hotel

★★★★

Best Western
Via Monterosa, 83 - Milano (IT)
Tel.: 02/4334234 / Fax: 2342342

164,00 €

(totale soggiorno)
Doppia Deluxe, 1 letto matrimoniale
(Wi-Fi gratuito) - Colazione inclusa.

Proposta 2

09/04/18 - 2 notti, 1 ospite - Milano, Piazzale Lotto

Best Western Duomo Hotel

★★★★

Best Western
Via Monterosa, 83 - Milano (IT)
Tel.: 02/4334234 / Fax: 2342342

194,00 €

(totale soggiorno)
Doppia Deluxe, 1 letto matrimoniale
(Wi-Fi gratuito) - Colazione inclusa.

Proposta 3

09/04/18 - 1 notte, 1 ospite - Milano, Piazzale Lotto

Best Western Duomo Hotel

★★★★

Best Western
Via Monterosa, 83 - Milano (IT)
Tel.: 02/4334234 / Fax: 2342342

80,00 €

(totale soggiorno)
Doppia Deluxe, 1 letto matrimoniale
(Wi-Fi gratuito) - Colazione inclusa.

10/04/18 - 1 notte, 1 ospite - Milano, Piazzale Lotto

Mokimba Hotel

★★★★

-
Via Monterosa, 83 - Milano (IT)
Tel.: 02/4334234 / Fax: 2342342

76,00 €

(totale soggiorno)
Doppia Deluxe, 1 letto matrimoniale
(Wi-Fi gratuito) - Colazione inclusa.

DESIDERO RICEVERE ALTRE PROPOSTE HOTEL

RICHIESTA TRENO

Milano - Roma - 11/04/2018

Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

Proposta 1

TRENITALIA

Mer 11 apr

MILANO 18:00
Milano Centrale

ROMA 21:00
Roma Termini

49,90 €

Classe: 2° classe Standard
Ticket: Elettronico

Manuale - Cislalpina Travel Portal | 11

Cliccando sul pulsante "Prosegui" il sistema visualizza un messaggio di conferma sull'avvenuto invio della propria scelta al BTC. Cliccando sul pulsante "OK" il sistema ci riporta sulla schermata principale e la richiesta di trasferta assume lo stato "Confermata".

ID: 0001000002-DEMO1

v.99 | Stato: **Proposta confermata**

PROGRAMMA DI VIAGGIO

DATI GENERALI RICHIESTA

Viaggiatore
Giuseppe Verdi

Località di destinazione
Milano, MI Italia

Inizio trasferta
Lunedì, 09/04/18

Fine trasferta
Mercoledì, 11/04/18

Motivo trasferta
Riunione c/o Cliente

Ulteriori indicazioni

I MIEI VIAGGI FAQ ASSISTENZA Giuseppe Verdi

LA TUA RICHIESTA È CONFERMATA

Non appena saranno confermate tutte le prenotazioni dei servizi richiesti troverai il programma di viaggio disponibile nella sezione [Trasferte](#).

Le ricordiamo che disponibilità e costi possono variare fino a conferma della prenotazione.

SERVIZI RICHIESTI IL 27/03/2018

RICHIESTA VOLO
Roma - Milano - 09/04/2018

Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

Proposta 1

ALITALIA
Lun 09 apr

ROMA 07:00
Roma Fiumicino

MILANO 08:15
Milano Linate

350,00 €
Business
Bagaglio a mano incluso

Penali mantenendo la stessa compagnia aerea e classe di prenotazione:
Cambi permessi senza penale, Rimborso permesso con penale 175,00 EURO. Proposta fuori policy.

Una volta effettuate le scelte su tutti i servizi, a fondo pagina viene indicato il preventivo più economico proposto ed il preventivo delle opzioni selezionate.

Proposta 2

ITALO
Mer 11 apr

MILANO 18:30
Milano P.ta Garibaldi

ROMA 21:35
Roma Termini

69,90 €
Classe: 1° classe Smart
Ticket: Elettronico

Restrizione

Tariffa business: non rimborsabile, un solo cambio prima della partenza pagando un'integrazione.

DESIDERO RICEVERE ALTRE PROPOSTE TRENO

TOTALE OPZIONI SELEZIONATE* **313,80 €**

Opzione più economica disponibile: 255,80 €

Le ricordiamo che disponibilità e costi possono variare fino a conferma della prenotazione.

Richiesta altre proposte

Per ogni servizio, qualora nessuna delle proposte soddisfi le esigenze del passeggero, è possibile selezionare l'opzione "DESIDERO RICEVERE ALTRE PROPOSTE".

In questo caso, sarà necessario compilare il campo note corrispondente per fornire all'Operatore di Booking tutte le informazioni necessarie.

Prima di selezionare "[Vorrei ricevere ulteriori proposte tra cui scegliere](#)" vi invitiamo a leggere attentamente le note che l'operatore ha scritto in corrispondenza delle altre proposte formulate, potrebbe probabilmente avervi già indicato che il vostro hotel di preferenza o il volo da voi espressamente richiesto non abbiano più posti disponibili.

La richiesta di trasferta assume lo stato:

"[Altre proposte](#)".

Come si modifica una richiesta di trasferta

E' possibile modificare una trasferta in qualsiasi momento, ad eccezione di quelle aventi stato "Conclusa", Selezionandola dall'elenco **RICHIESTE**, attraverso gli appositi tab nell'area **STRUMENTI**.

RICHIESTA DI TRASFERTA
ID: 0001000002-DEMO1

v.99 | Stato: **Proposta confermata**

PROGRAMMA DI VIAGGIO

DATI GENERALI RICHIESTA
 Viaggiatore
Giuseppe Verdi

 Località di destinazione
Milano, MI Italia

 Inizio trasferta
Lunedì, 09/04/18

Fine trasferta

LA TUA RICHIESTA È CONFERMATA

Non appena saranno confermate tutte le prenotazioni dei servizi richiesti troverai il programma di viaggio disponibile nella sezione [Trasferte](#).

Le ricordiamo che disponibilità e costi possono variare fino a conferma della prenotazione.

SERVIZI RICHIESTI IL 27/03/2018

 **RICHIESTA VOLO**
Roma - Milano - 09/04/2018

2 Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

STRUMENTI

MODIFICA RICHIESTA


ANNULLA RICHIESTA

ASSISTENZA

STAMPA

CISALPINA Travel Portal
per DEMO1


I MIEI VIAGGI FAQ ASSISTENZA


Giuseppe Verdi  2


TRASFERTE **RICHIESTE** NUOVA RICHIESTA +


CERCA RICHIESTA


STATO RICHIESTE


☐  Autorizzata (1)


☐  In autorizzazione (2)


☐  Non autorizzata (1)


☒  Bozza (3)

☐  Inviata (5)

☐  Presa in carico (2)

☐  Da confermare (1)

☐  Confermata (7)




































































































☐  Attesa fornitore (2)

ASSISTENZA

Servizio ordinario
dalle ore 08:00 alle ore 19:00:
+39 0119543333
bhewebdemo@cisalpinatours.it

Servizio H24
sempre attivo
+39 0119543333
24ore@cisalpinatours.it

RICHIESTE tot. 24

DATI GENERALI	STATO/PERIODO	SERVIZI RICHIESTI
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	 Presa in carico 29/01/18 > 29/01/18	         
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	 Bozza 29/01/18 > 29/01/18	         
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	 Bozza 29/01/18 > 29/01/18	         
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	 Da confermare 29/01/18 > 29/01/18	         
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	 Confermata 29/01/18 > 29/01/18	         
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	 Da confermare 29/01/18 > 29/01/18 Richiedente: Bellini Vincenzo	         
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	 In autorizzazione 29/01/18 > 29/01/18	         
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	 Non autorizzata 29/01/18 > 29/01/18	         
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	 Attesa fornitore 29/01/18 > 29/01/18	         

Modifica ed annullamento del servizio

RICHIEDI LA TUA TRASFERTA
ID: 0001000002-DEMO1

v.98 | Stato: [In bozza](#)

DATI GENERALI RICHIESTA ✎

Viaggiatore
[Giuseppe Verdi](#)

Località di destinazione
Berlino, Germania

Inizio trasferta
Lunedì, 29/01/18

Fine trasferta
Mercoledì, 30/01/18

Motivo trasferta
Riunione c/o Cliente

Ulteriori indicazioni
Nessuna

ASSISTENZA

Servizio ordinario
dalle ore 08:00 alle ore 19:00:
+39 0119543333
bbewebdemo@csalpinatours.it

Servizio H24
sempre attivo
+39 0119543333
24ore@csalpinatours.it

MODIFICA LA TUA TRASFERTA

Scegli i servizi desiderati, inoltra la richiesta e ricevi la nostra proposta di viaggio. Inoltre, se conosci l'ID trasferta di un collega, faremo in modo di farvi viaggiare insieme (previa verifica disponibilità).

+ AGGIUNGI SERVIZIO

+ VIAGGIA CON...

SERVIZI

Prenotato

RICHIESTA TRENO
Bologna - Milano - 29/01/2018

2 Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

Prenotato

RICHIESTA VOLO
Milano - Berlino - 29/01/2018

3 Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

Prenotato

RICHIESTA HOTEL
Berlin, Germany - check-in 30/01/18 - 1 notti.

3 Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

Prenotato

RICHIESTA AUTO
Ritiro: Berlino il 29/01/18 - Consegna: Berlino il 30/01/2018 .

2 Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

Prenotato

RICHIESTA VOLO
Berlino - Milano - 30/01/2018

Una volta selezionata la trasferta, attraverso l'opzione di **MODIFICA TRASFERITA** l'utente potrà procedere con la modifica o l'annullamento del singolo servizio attraverso gli appositi tab.

MODIFICA SERVIZIO

X

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Città*

Berlin, Germania

Zona di preferenza

Scegli...

▼

Check-in*

29/01/18

Check-out*

31/01/18

Notti

2

▼

Trattamento*

Prima colazione inclusa

▼

Tipo camera*

Doppia uso singola

▼

Classe hotel*

3 stelle

▼

Nome hotel

Scegli...

Note per l'agenzia

Scrivi...

ANNULLA

SALVA

ANNULLA IL SERVIZIO



Sei sicuro di voler annullare il servizio e le eventuali aprenotazioni associate?

ANNULLA

CONFERMA

Oppure aggiungere un servizio

[+ AGGIUNGI SERVIZIO](#)

Ricezione programma di viaggio

Quando l'Operatore di Booking ha emesso i titoli di viaggio per i servizi richiesti, la trasferta assume lo stato "Evasa", e MAPWeb invia il Programma di Viaggio via email al richiedente.

Il Programma di Viaggio è disponibile anche da Portale accedendovi selezionando il viaggio dall'elenco [TRASFERTE](#).

Dato che la richiesta di trasferta è in stato "Evasa", l'applicazione porta automaticamente alla scheda di visualizzazione del Programma di Viaggio in cui è riepilogata tutta la trasferta ordinata cronologicamente, per data di fruizione dei servizi.

The screenshot displays the 'CISALPINA Travel Portal' interface. The top navigation bar includes 'I MIEI VIAGGI', 'FAQ', and 'ASSISTENZA'. The user is logged in as 'Giuseppe Verdi'. The main content area is titled 'Elenco trasferte > Trasferta 0001000002-DEMO1'. On the left, a sidebar shows 'TRASFERTE' with details: ID: 0001000002-DEMO1, Status: Da effettuare, and various dates. The main section, 'PROGRAMMA DI VIAGGIO', indicates the departure is in 2 days for a transfer to Berlin on January 29, 2018. Below this, 'SERVIZI PRENOTATI' lists a train from Bologna to Milan (PNR 12345) and a flight from Milan to Berlin (PNR 35246, WEB CHECK-IN). A detailed flight summary table follows, showing departure at 8:30, arrival at 9:30, flight AZ 2025, gate 1/A19, and a price of 110,00 €. The bottom of the list shows a hotel stay at STARHOTEL EDEN BERLIN from January 29 to 30, 2018.

I dettagli di ciascun servizio sono consultabili cliccando sull'apposito tab

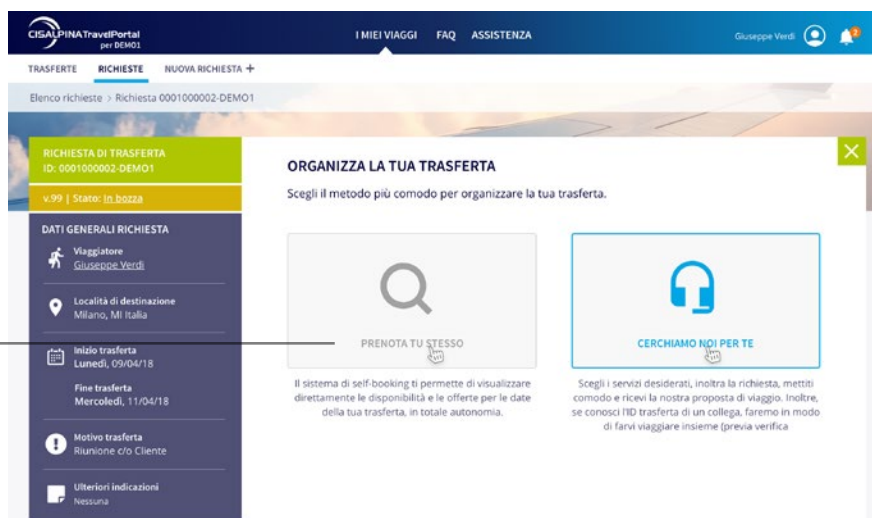
This screenshot shows the same 'PROGRAMMA DI VIAGGIO' page, but with the 'STRUMENTI' dropdown menu open. The menu options are 'MODIFICA TRASFERTE', 'ANNULLA TRASFERTE', 'ASSISTENZA', and 'STAMPA'. The 'ANNULLA TRASFERTE' option is highlighted. The total price for the transfer is shown at the bottom as 694,00 €.

Annullamento totale della trasferta

Una volta selezionata la trasferta, attraverso l'opzione "ANNULLA TRASFERTE" l'utente potrà procedere con l'annullamento dell'intera richiesta, sia essa in corso o già evasa.

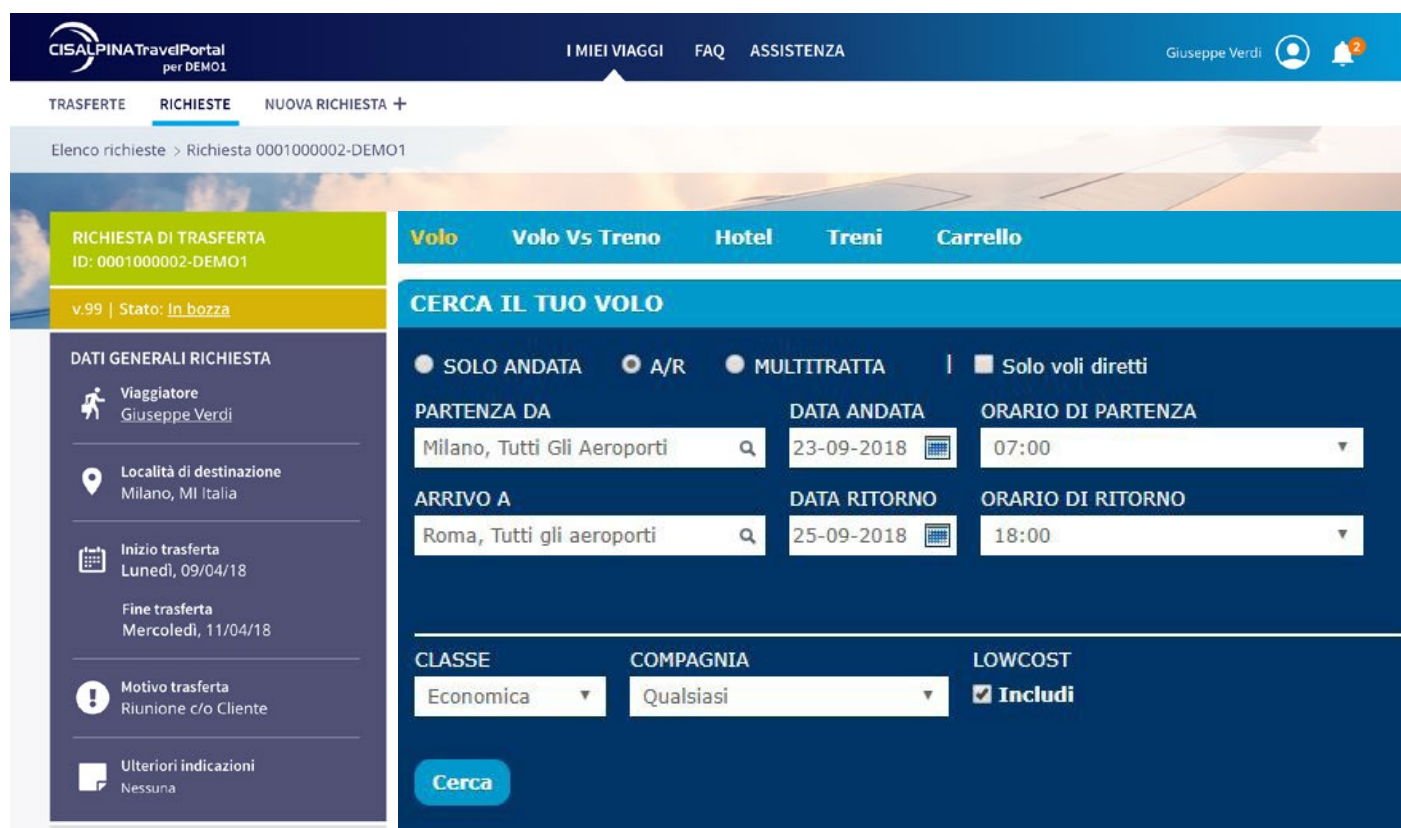
Come processare la richiesta online

Per procedere autonomamente con la prenotazione dei servizi, dopo aver effettuato tutti i passaggi relativi all'inserimento dei dati generali della trasferta, selezionare **PRENOTA TU STESSO**.



Il sistema porta automaticamente alla sezione del **Self Booking** da dove si potrà selezionare il servizio da prenotare e compilare le opzioni di ricerca:

1. Tipologia di servizio
2. Viaggio di sola andata, andata e ritorno, multitratta, solo voli diretti
3. Città di partenza e arrivo
4. Data di andata e ritorno
5. Preferenza orario di partenza e ritorno
6. Tipologia di classe
7. Compagnia aerea specifica
8. Possibilità di inserire o escludere nella ricerca i voli low cost



Tipologie di servizio

Volo: offre la visualizzazione dei voli di linea e low cost (se inclusi nella ricerca).

Volo vs Treno: offre la comparazione delle due tipologie di servizio per lo stesso itinerario consentendo così una valutazione più completa di tutte le possibili soluzioni. Nella tabella di riepilogo vengono visualizzate le compagnie aeree e ferroviarie disponibili, con indicazione delle rispettive soluzioni più economiche.

Hotel: per ciascun hotel il sistema fornisce informazioni dettagliate sulla struttura, le foto, le distanze dai punti di interesse ed altre informazioni generali.

Treno: offre la visualizzazione dei treni Trenitalia (regionali ed Alta Velocità) ed Italo.

The screenshot shows the 'RICHIESTE' (Requests) section of the Cisalpina Travel Portal. The interface includes a header with 'CISALPINA Travel Portal per DEMO1', navigation tabs for 'TRASFERTE', 'RICHIESTE', and 'NUOVA RICHIESTA', and a user profile for 'Giuseppe Verdi'. The main content area displays a request for a transfer from Milan to Rome, with filters for provider (Trenitalia, Italo) and price (€42 to €447). The 'MIGLIORI OFFERTE' (Best Offers) section shows flight options from Trenitalia, ItaloTreno, and Alitalia, with prices ranging from €42,80 to €97,57.

The screenshot shows the 'RICHIESTE' (Requests) section of the Cisalpina Travel Portal with detailed filters. The interface includes a header with 'CISALPINA Travel Portal per DEMO1', navigation tabs for 'TRASFERTE', 'RICHIESTE', and 'NUOVA RICHIESTA', and a user profile for 'Giuseppe Verdi'. The main content area displays a request for a transfer from Milan to Rome, with filters for duration (1h to 9h), departure time (06:00 to 09:00), and arrival time (08:00 to 13:21). The 'MIGLIORI OFFERTE' (Best Offers) section shows flight options from Trenitalia, ItaloTreno, and Alitalia, with prices ranging from €42,80 to €97,57. A 'SELEZIONA' (Select) button is visible at the bottom right.

Attraverso le apposite funzionalità è possibile filtrare o modificare la ricerca di qualsiasi servizio.

Selezionare l'itinerario desiderato fra quelli proposti attraverso il tab **SELEZIONA**.

Tutti i servizi confermati vengono memorizzati nel carrello, in attesa di finalizzazione della trasferta o delle eventuali modifiche. Nel carrello sono presenti le seguenti opzioni:

Per eliminare dal carrello il [singolo servizio](#).

CISALPINA Travel Portal
per DEMO1

I MIEI VIAGGI FAQ ASSISTENZA

Giuseppe Verdi

TRASFERTE **RICHIESTE** NUOVA RICHIESTA +

Elenco richieste > Richiesta 0001000002-DEMO1

RICHIESTA DI TRASFERTA
ID: 0001000002-DEMO1

v.99 | Stato: **In bozza**

DATI GENERALI RICHIESTA

- Viaggiatore**
Giuseppe Verdi
- Località di destinazione**
Milano, MI Italia
- Inizio trasferta**
Lunedì, 09/04/18
- Fine trasferta**
Mercoledì, 11/04/18
- Motivo trasferta**
Riunione c/o Cliente
- Ulteriori indicazioni**
Nessuna

ASSISTENZA

Carrello

RIEPILOGO

TOTALE SERVIZI: 1

Volo Andata: **Milano, Malpensa** € 366,14
Roma, Fiumicino (AZ 1017)
22-09-18

Volo Ritorno: **Roma, Fiumicino**
Milano, Linate (AZ 2026)
25-09-18

TOTALE € 366,14

Aggiungi servizi

Volo **apri dettaglio**

Volo Andata e Ritorno Milano, Tutti gli aeroporti - Roma, Tutti gli aeroporti
Passeggeri: 1 adulto

Prezzo € 366,14 **Rimuovi**

Passeggeri

Passeggero n. 1 (intestatario della pratica) - Adulto:

Titolo * Sig. Nome * GIUSEPPE Cognome * VERDI

N. telefono (per comunicazioni): * 390123456780

Codice Fiscale: asdasd12q12w123x

Frequent Flyer: Compagnia

Svuota carrello **Aggiungi servizi**

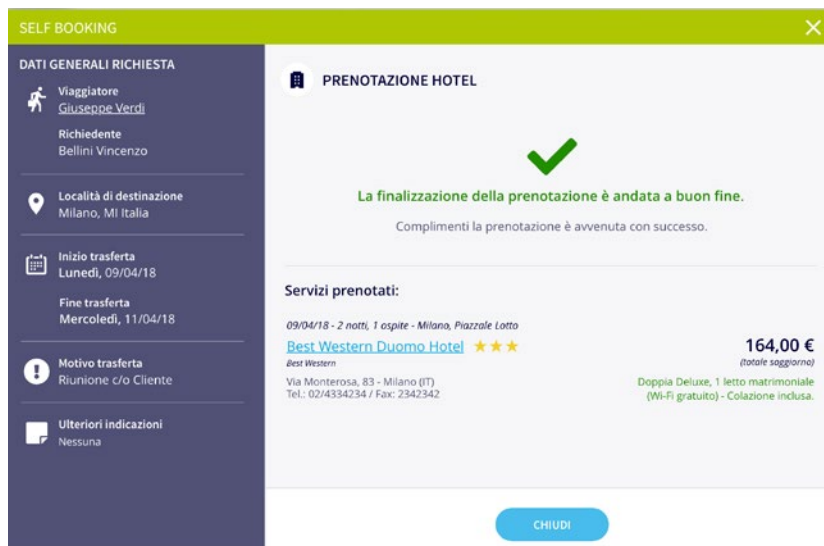
Finalizza la trasferta

Per eliminare [tutti i servizi](#) presenti nel carrello.

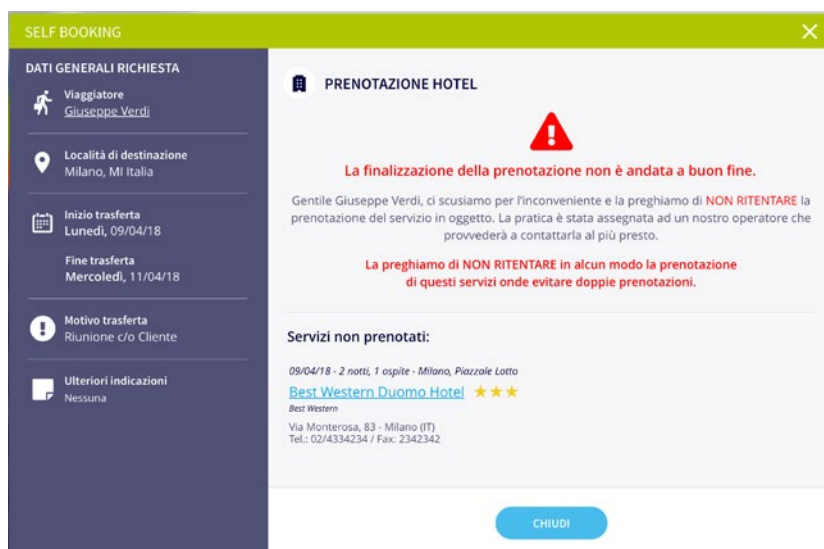
Per aggiungere ulteriori prenotazioni nella stessa trasferta (es.aggiunta prenotazione hotel, treno,etc).

Per finalizzare la trasferta ed emettere i documenti di viaggio che verranno inviati automaticamente via mail.

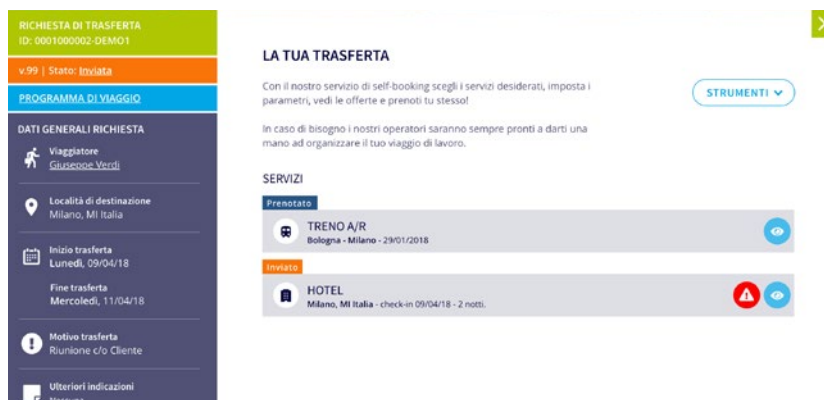
Qualora la prenotazione sia andata a buon fine MAPWeb restituisce all'utente il seguente messaggio di conferma:



In caso contrario la richiesta passa in OFFLINE e l'utente viene invitato a NON RITENTARE in alcun modo la prenotazione onde evitare doppie prenotazioni.



In caso di status differente fra servizi il riepilogo della trasferta riporterà il dettaglio di quanto prenotato in regime di Self Booking e quanto inviato all'Operatore Booking in modalità offline.



Eventuali richieste offline dovranno essere inoltrate dopo aver finalizzato il carrello, riprendendo la trasferta e selezionando l'opzione MODIFICA TRASFERTA e AGGIUNGI SERVIZIO procedendo come precedentemente indicato.



Come si modifica un profilo passeggero

La modifica del profilo passeggero è una delle funzioni più importanti messa a disposizione dal portale Cislalpina Tours per una corretta gestione delle trasferte.

Questa funzione permette infatti di tenere aggiornate tutte le informazioni che il BTC utilizza per prenotare e rendicontare i servizi di viaggio, come ad esempio i numeri di telefono, gli indirizzi email, i documenti di riconoscimento, le tessere dei programmi Frequent Traveller. Dalla Home Page del portale, cliccare sulla voce **"Profilo personale"**:

The screenshot shows the Cislalpina Travel Portal interface. At the top, the header includes the logo, navigation links (I MIEI VIAGGI, FAQ, ASSISTENZA), and the user's name (Giuseppe Verdi) with a profile icon and a notification bell. Below the header, a welcome message reads: "Ciao Giuseppe Verdi, benvenuto nella tua area riservata." The main banner area features the text: "BENVENUTO IN CISALPINA TRAVEL PORTAL, IL SISTEMA DI GESTIONE VIAGGI D'AFFARI DEL GRUPPO CISALPINA TOUR" and "Cislalpina Tours è la Travel Management Company italiana leader del business travel." Below this are buttons for "TRASFERTE", "RICHIESTE", and "NUOVA RICHIESTA +". On the right, a dropdown menu is open, showing options: "Profilo personale", "Cambio password", and "Esci". Below the menu are buttons for "Vedi profilo responsabile" and "Vedi profilo Travel arranger". The main content area is divided into three columns. The left column, titled "Prossime trasferte", contains a table with flight details:

Destinazione	Partenza	Manca
Berlino, Germania	29/01/2018 - Notti: 1	- 2 giorni
Roma, Italia	02/02/2018 - Notti: 1	- 5 giorni
Oslo, Norvegia	07/02/2018 - Notti: 3	- 12 giorni

Below the table is a link "Vedi tutto". The middle column, titled "Alert & Safety", lists flight cancellations:

- 2/10/2017: Fallimento Monarch Airlines
- 28/9/2017: Ryanair, cancellazione voli fino a fine Marzo
- 28/9/2017: Ryanair, cancellazione voli fino a fine Marzo
- 28/9/2017: Ryanair, cancellazione voli fino a fine Marzo
- 28/9/2017: Ryanair, cancellazione voli fino a fine Marzo

Below the list is a link "Vedi tutto". The right column contains three sections: "Scioperi" with a link "Informazioni utili su tutti gli scioperi nazionali e internazionali", "Web check-in & Info aeroporti" with a link "Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit", and "Hospitality" with a link "Grazie a Cislalpina Tours Hospitality Program 'VIVERE LA PASSIONE' potrai vivere i migliori eventi in Italia e nel Mondo in maniera prestigiosa." At the bottom, there is a footer with links for "Privacy Policy", "Termini d'utilizzo", "Credits", and "Scopri di più su CislalpinaTravelPortal". The footer also includes copyright information: "© 2018 - Copyright Cislalpina Tours S.p.A. - Tutti i diritti riservati, vietata la riproduzione anche parziale senza autorizzazione scritta. CF e P IVA 00637950015 - R.E.A. n. 437689 - Società a socio unico. Società Soggetta a direzione e coordinamento di MSC, Mediterranean Shipping Company SA." and a logo for "Powered by MAP".

Ogni singolo Administrator del Centro di Spesa potrà gestire le proprie anagrafiche attraverso la funzione "Traveller Profile" tramite il pulsante "di un collega".



Si potrà quindi in autonomia dismettere profili che dovessero essere trasferiti presso un altro centro di costo oppure personale in dimissione inserendo il flag nell'apposita casella presente nella prima videata relativa ai dati anagrafici.

Contestualmente l'Administrator del Centro di Spesa che dovesse prendere in carico profili in trasferimento potrà creare il nuovo profilo come da procedura "Gestione Traveller Profile".


Viene visualizzata la videata di gestione del profilo, in cui sono riportate le informazioni attuali del passeggero selezionato e nella quale è possibile apportare tutte le variazioni necessarie.


CISALPINA Travel Portal
per DEMO1


I MIEI VIAGGI FAQ ASSISTENZA


Giuseppe Verdi  


USER ID
passeggero@cisalpinatours.it


Profilo: Passeggero 

 DATI ANAGRAFICI

 CONTATTI

 PREFERENZE SERVIZI DI VIAGGIO

 DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO


 TESSERE FREQUENT TRAVELLER

ASSISTENZA

Servizio ordinario
dalle ore 08:00 alle ore 19:00:
+39 0119543333
hhewebdemo@cisalpinatours.it

Servizio H24
sempre attivo
+39 0119543333
24ore@cisalpinatours.it


PROFILO PERSONALE

 DATI ANAGRAFICI

Qualifica Top ☐ NO

Nome*


Cognome*

Data di nascita  Luogo di nascita

Sesso ☒ M ☐ F Cittadinanza

Dopo aver apportato tutte le modifiche cliccare sul pulsante "SALVA".



Si noti che il profilo così aggiornato sarà utilizzato in MAPWeb per tutte le nuove trasferte create successivamente alla modifica, le trasferte già presenti (ad esempio quelle in bozza) non recepiranno tali variazioni.

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO 


DATI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Documento






Numero documento Rilasciato da

Data di rilascio  Data di scadenza 

Carica file fronte/retro del documento (.pdf)



TESSERA FREQUENT TRAVELLER 

DATI TESSERA FREQUENT TRAVELLER

Servizio     

Fornitore Programma

Numero tessera Provvisoria ☐ NO

Data di rilascio  Data di scadenza 

Manuale - Cislalpina Travel Portal | 21

