

Linee guida per pagamento fee

(Per ogni ulteriore chiarimento contattare l'Ufficio Missioni prima di effettuare qualsiasi pagamento)

CONFERENZA ORGANIZZATA DA ALTRE SEDI INFN (storni interni):

In fase di iscrizione non procedere ad alcun pagamento in quanto i costi delle fee saranno oggetto di storni di bilancio tra Strutture INFN.

CONFERENZA ORGANIZZATA DA ISTITUZIONE ITALIANA DIVERSA DA INFN:

A) **Fattura intestata al partecipante** (nome, cognome, codice fiscale):

- registrazione e pagamento a cura del partecipante.
- deve contenere il riferimento alla conferenza.

Verrà applicata una trattenuta IRPEF con franchigia giornaliera di € 15,49.

La fattura dovrà riportare l'IVA al 22%.

(sconsigliata perché tassata)

B) **FATTURA ELETTRONICA intestata all'Istituto** (organizzatori che hanno P.IVA e possono emettere fattura)

- registrazione e pagamento a cura del partecipante.

Si deve pagare **SOLO** l'imponibile.

L'iva verrà regolarizzata dall'amministrazione INFN a ricevimento fattura elettronica sul sistema.

Richiedere **FATTURA ELETTRONICA (NO CARTACEA)** con le indicazioni seguenti:

Intestazione	INFN - Sezione di Perugia Via A Pascoli, snc - 06123 Perugia (PG) CF: 84001850589 - PI: 04430461006
Codice Univoco Ufficio	USAEQB
Regime fiscale	SPLIT PAYMENT
Causale	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza
Modalità di pagamento (scegliere tra)	MP01 (contanti) / MP05 (Bonifico) / MP08 (Carta di Credito)

C) **RICEVUTA con esenzione IVA** solo nel caso di organizzatori che non possono emettere fattura (es. SIF)

Intestazione	INFN - Sezione di Perugia Via A Pascoli, snc - 06123 Perugia (PG) CF: 84001850589 - PI: 04430461006
Causale	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza + indicazione PAGATO

La ricevuta dovrà riportare la dicitura di esenzione IVA (solitamente indicano "fuori campo IVA ai sensi dell'art.4 DPR 633/72 per attività di ente non commerciale) e avere il BOLLO da 2,00€ (se l'importo è superiore ai 77,47 €)

CONFERENZA ORGANIZZATA DA ISTITUZIONE ESTERA COMUNITARIA (AREA_UE)

A) **FATTURA CARTACEA intestata al partecipante**
trattenuta IRPEF oltre franchigia giornaliera estero di 25,82 €



(sconsigliata perché tassata)

B) **FATTURA CARTACEA intestata all'Istituto** con indicazione del codice fiscale Ente (NO trattenuta IRPEF):

Intestazione	INFN - Sezione di Perugia
	Via A Pascoli, snc - 06123 Perugia (PG) CF: 84001850589 - PI: 04430461006
Causale	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza

In entrambi i casi, la fattura deve contenere:

- l'indicazione dell'aliquota IVA applicata vigente nel paese sede della conferenza o , in alternativa, il titolo di esenzione dal campo di applicazione IVA.
- la Ragione Sociale completa dell'istituzione organizzatrice e i dati fiscali completi (con VAT number.)

In questo caso, anche se intestate all'INFN, le fee saranno gestite all'interno della missione come qualsiasi altra spesa. Inserire quindi il costo fee nella richiesta missione.

L'utente deve provvedere personalmente al pagamento (richiedendone eventuale anticipo in fase di apertura missione) e avrà cura di ottenere la FEE cartacea nelle modalità descritte, da allegare in originale alla richiesta di rimborso.

ATTENZIONE: nel caso siano esplicitamente indicate in Fattura anche altre voci es: *proceeding, fotocopie, internet et al.*" con relativo importo segnalare in AMM.NE per l'assolvimento dell'IVA in Italia
(possibilmente evitare)

CONFERENZA ORGANIZZATA DA ISTITUZIONE ESTERA NON COMUNITARIA (AREA EXTRA_UE)

A) **FATTURA CARTACEA intestata al partecipante:**

- sia la registrazione che il pagamento sono a cura del partecipante.

Richiedere fattura CARTACEA, nella cui descrizione deve essere inserito il riferimento della conferenza.

Verrà applicata una trattenuta IRPEF con franchigia giornaliera estero di € 25,82.



(sconsigliata perché tassata)

B) **Fattura CARTACEA intestata all'Istituto:**

- sia la registrazione che il pagamento sono a cura del partecipante.

Richiedere fattura CARTACEA intestata a:

Intestazione	INFN - Sezione di Perugia
	Via A Pascoli, snc - 06123 Perugia (PG) CF: 84001850589 - PI: 04430461006
Causale	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza + indicazione PAID

Deve essere indicata la Ragione Sociale completa dell'istituzione organizzatrice.
La fattura NON deve avere indicazioni sull'IVA.