



## *Sezione INFN di Perugia*

### **Modalità di Gestione Appalti**

#### Esempi di Esternalizzazione delle Attività

Un'azienda "A" o una pubblica amministrazione può decidere di appaltare delle attività:

1. Ad un'azienda "B" perché estranea per professionalità e tecnologia (impiantistica, manutenzione straordinaria, ecc);
2. Ad un'azienda "C" per esigenze di flessibilità e razionalizzazione dei processi (portineria, pulizia, facchinaggio, manutenzione ordinaria, ecc);
3. Ad un'azienda "E" attraverso la cessione di un "ramo di azienda". Cessione di una parte del ciclo produttivo.

#### Tipologia di Attività Affidate in Appalto

<b>N</b>	<b>Tipi di attività affidati in appalto</b>	<b>Frequenza Ordinaria</b>	<b>Frequenza Straordinaria</b>	<b>Legge Applicabile</b>
1	Installazione - impianti elettrici e telefonici	Singola		Art.7 D.Lgs 626/94
2	Installazione - impianti meccanici	Singola		Art.7 D.Lgs 626/94
3	Install. - impianti termoidraulici	Singola		Art.7 D.Lgs 626/94
4	Lavori edili	Singola		Art.7 D.Lgs 626/94
5	Manutenzione Computer	Periodica Programmata	A chiamata per guasto	Art.7 D.Lgs 626/94
6	Manutenzione impiantistica, gas tecnici, meccanica, elettrica	Periodica Programmata		Art.7 D.Lgs 626/94
7	Misurazioni e Rilievi analitici	Periodica Programmata		Art.7 D.Lgs 626/94
8	Noleggio a caldo macchine (piattaforme aeree, gru ecc)	Singola	A chiamata per guasto	Art.7 D.Lgs 626/94

N	Tipi di attività affidati in appalto	Frequenza Ordinaria	Frequenza Straordinaria	Legge Applicabile
1	Manutenzione elettrica – corpi illuminanti	Periodica Programmata	A chiamata per guasto	Art.7 D.Lgs 626/94
2	Manutenzione verde	Periodica Programmata		Art.7 D.Lgs 626/94
3	Rifornimento distrib. automatici	Giornaliera		Art.7 D.Lgs 626/94
4	Serv. Disinf./derattizzazione	Periodica Programmata	A chiamata	Art.7 D.Lgs 626/94
5	Manutenzione Computer	Periodica Programmata	A chiamata per guasto	Art.7 D.Lgs 626/94
6	Manutenzione impiantistica, gas tecnici, meccanica, elettrica	Periodica Programmata		Art.7 D.Lgs 626/94
7	Servizio di portierato	Periodica Programmata		Art.7 D.Lgs 626/94
8	Servizio di pulizia (uffici – bagni)	Giornaliera	A chiamata per guasto	Art.7 D.Lgs 626/94

## Gestione Appalti

Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'interno dell'azienda o ente, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi:

- A) Verifica l'idoneità dell'appaltatore, anche attraverso l'iscrizione alla CCIA;
- B) Fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni :
  - sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare;
  - sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

I datori di lavoro :

- C) **Cooperano** all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- D) **Coordinano** gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente **anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte** nell'esecuzione dell'opera complessiva;
- E) il **Datore di lavoro Committente promuove la Cooperazione ed il Coordinamento elaborando un unico Documento di Valutazione dei Rischi** che indichi le misure adottate per eliminare le Interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto. *Tale obbligo non si estende ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi;*
- F) devono essere **specificatamente indicati i Costi Relativi alla Sicurezza del Lavoro**

## Gestione Appalti esempi Cassazione Penale

Cassazione penale, sez. IV, 20 Settembre 2002 (ud.3 luglio 2002), n.31459

*Infortuni sul lavoro – Lavorazione affidata in appalto interno ad un’azienda o ente – Operazioni di saldatura all’interno di un silos - Rischio esplosione derivante dalla presenza di farine infiammabili – Obbligo del committente di informare l’appaltatore del fattore di rischio ambientale – Valutazione : Informazioni asseritamente già fornite alla medesima impresa con riguardo ad identica tipologia di lavori – Necessità di ripetere le informazioni in occasione di ogni successiva esecuzione del lavoro – Valutazione – E’ necessario.*

**Le dettagliate informazioni di cui alla previsione dell’art.7, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 626/1994, vanno fornite dal committente ogni qualvolta egli affidi un lavoro in appalto ad un’azienda, non rilevando la circostanza di averle fornite in precedenza.**

Da questa sentenza si può dedurre che nel caso di affidamento di affidamento di identica tipologia di lavori ad una stessa impresa (Lavori Ripetitivi), il committente OGNI VOLTA è tenuto ad informare l’appaltatore ed a promuovere la cooperazione ed il coordinamento.

L’art. 7 del D.Lgs 626/94 si applica ad ogni tipo di affidamento di lavori (anche per durate brevi) siano esse contratto d’opera o di appalto.

**Pertanto nel caso di appalto promiscuo (con simultanea presenza di attività lavorativa di dipendenti del committente e della ditta appaltatrice) il Datore di Lavoro committente deve informare i propri lavoratori dei rischi introdotti dall’appaltatore nello svolgimento delle attività appaltate.**

## Gestione Appalti secondo la norma BS-OHSAS 18001:07

**“Punto 4.3.1 Pianificazione per l’identificazione del pericolo, valutazione del rischio e controllo del rischio”**

L’organizzazione deve stabilire e mantenere attive procedure che permettano la continua Identificazione dei Pericoli, la valutazione dei rischi e l’implementazione delle relative misure di controllo ritenute necessarie. Queste devono comprendere:

- a) attività di routine e di non-routine
- b) attività di tutto il personale che ha accesso al luogo di lavoro (inclusi appaltatori e visitatori), nonché all’utilizzo di prodotti o servizi forniti all’organizzazione da terzi

c) comportamento umano, le capacità e gli altri fattori umani

**Procedura per la gestione degli Appalti**  
**Integrata con i requisiti legislativi (D.Lgs.123/07 e D.Lgs.626/94) e la**  
**Norma OHSAS 1800:07**

**1° Step indicazioni dei criteri di scelta della aziende appaltatrici**

Il possesso dei requisiti tecnico professionali può essere valutato analizzando i seguenti parametri:

- **Certificato di iscrizione alla CCIA (rispondenza dei lavori previsti con il contenuto dell'oggetto sociale, inoltre valutazione anzianità di iscrizione);**
- **Certificazione della regolarità contributiva (DURC);**
- **Copia libro matricola (analisi del Turn-Over e del n° di dipendenti in forza);**
- **Copia della polizza assicurativa RCO e RCT (facendo attenzione a massimali irrisori);**
- **Requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazioni specifiche (es. autorizzazioni Prefettizie, iscrizioni alla CCIA per legge 46/90);**
- **Disponibilità di mezzi e attrezzature coerenti alla tipologia dei lavori da eseguire, sicuri e oggetto di regolare manutenzione;**
- **Richiesta del nominativo RSPP ed eventuale Medico Competente;**
- **Attestazione di avvenuta formazione professionale dei lavoratori che saranno impiegati per i lavori oggetto della richiesta (es. per la manutenzione o lavorazioni su tetti è opportuno che il personale dell'appaltatore abbia ricevuto un'adeguata formazione/addestramento per i lavori in quota);**
- **Precedenti esperienze nel settore (referenze lavori);**
- **Andamento infortunistico;**
- **Possesso di certificazione del proprio sistema di gestione (ISO 9001, OHSAS 18001)**

## Definizioni:

<b>P (= Peso)</b>	Peso a ciascun parametro.
<b>V(=Valutazione)</b>	Valore numerico intero compreso tra 1 (pessimo) e 10 (ottimo) che fornisce il giudizio di valutazione per ciascun parametro preso in esame.
<b>R(=Risultato)</b>	Peso x Valutazione (P x V) Il risultato ottenuto con questo prodotto per ciascun parametro valutato andrà poi a costituire gli addendi che porteranno alla sommatoria di valutazione che permetterà di definire un giudizio di idoneità od inidoneità dell'appaltatore.

## Valutazione:

Parametro	Appaltatore		
	Peso	Valutazione	Risultato
1 CCIA (rispondenza oggetto sociale)	P1	V1	R = P1 x V1
2 CCIA (anzianità di iscrizione)	P2	V2	R = P2 x V2
3 Attrezzature	P3	V3	R = P3 x V3
4 .....	.....	.....	.....
5 .....	.....	.....	.....
n° Certificazioni	.....	.....	.....
<b>Totale</b>	P Somma	V Somma	R Somma
<b>Commenti Valutatore</b>	.....		

## Qualificazione:

Soggetto	Valore Totale	Qualificazione
Appaltatori Omologati	> 60	Idonei a soddisfare il fabbisogno specifico
Appaltatori Non Omologati	< 60	Non idonei a soddisfare il fabbisogno specifico

## 2° Step Individuazione Referente del Committente

- **CAPO COMMESSA** : persona nominata dal datore di lavoro committente prima dell'inizio dei lavori con il compito di essere il referente del Committente durante l'intera durata dell'appalto a partire dalle fasi iniziali di progettazione, fino alla completa realizzazione dell'opera.
- **Spetta al CAPO COMMESSA:**
  - Collaborare con l'Ufficio Amministrativo per l'individuazione dell'appaltatore
  - a) Eseguire lo scambio di informazioni sui rischi specifici interferenziali
  - b) Coordinare e cooperare con la ditta appaltatrice
  - c) Vigilare ai fini prevenzionistici

## 3° Step Preliminare all'Assegnazione dei Lavori

<b>A Carico del Committente</b>
<input type="checkbox"/> <b>Richiesta di offerta agli appaltatori qualificati richiedendo espressamente di distinguere i COSTI per l'esecuzione dell'intervento da quelli per la sicurezza;</b>
<input type="checkbox"/> <b>Individuazione del periodo di svolgimento dei lavori, dei giorni (feriali o festivi) e l'orario (diurno o notturno) per ciascuna attività lavorativa in cui è stata scomposta l'attività principale;</b>
<input type="checkbox"/> <b>Comunicazione dei rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro e valutazione preliminare dei rischi interferenziali che vanno ad incidere sui dipendenti dell'appaltatore;</b>
<input type="checkbox"/> <b>Comunicazione delle misure di prevenzione e protezione e di emergenza adottate;</b>
<input type="checkbox"/> <b>Dichiarazione se l'appalto è promiscuo o scorporato;</b>
<input type="checkbox"/> <b>Richiesta di sopralluogo congiunto per la definizione dei lavori e dei rischi presenti nei luoghi di lavoro.</b>

<b>A Carico dell'Appaltatore</b>
<input type="checkbox"/> <b>Sopralluogo per la definizione dei lavori e l'individuazione insieme al committente dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione che saranno adottate;</b>
<input type="checkbox"/> <b>Dichiarazione dell'Appaltatore in merito a specifiche condotte e risposdenze durante l'esecuzione dei lavori;</b>
<input type="checkbox"/> <b>Trasmissione di informazioni in merito a:</b> <b>N° di persone che saranno impiegate;</b> <b>Necessità di eventuali subappalti;</b> <b>Tipologie di attrezzature;</b> <b>Eventuali necessità di attrezzature in comodato d'uso;</b> <b>Prodotti chimici impiegati;</b> <b>Pericoli introdotti dall'appaltatore al committente;</b> <b>Misure di prevenzione e protezione che saranno predisposte;</b> <b>E' opportuno in questa fase che l'appaltatore dichiari anche le eventuali ricadute ambientali che genera l'attività, quali : rifiuti, emissioni di rumore, sversamenti, ecc e le misure di prevenzione e protezione ambientali che saranno adottate.</b>

## **4° Step all'Assegnazione dei lavori**

<b>Allegato al Contratto</b>
<input type="checkbox"/> <b>Crono-Programma dei lavori;</b>
<input type="checkbox"/> <b>Il numero di Persone, l'elenco dei Mezzi e delle Attrezzature, le Sostanze Pericolose che saranno impiegate;</b>
<input type="checkbox"/> <b>La Valutazione dei Rischi Interferenziali ;</b>
<input type="checkbox"/> <b>I nominativi del Capo Commessa; del Committente e del Responsabile dei Lavori della società appaltatrice;</b>
<input type="checkbox"/> <b>La programmazione di attività di Coordinamento e Cooperazione (riunioni di coordinamento, modalità di consegna dei lavori, ecc)</b>
<input type="checkbox"/> <b>L'eventuale Programmazione di un piano i Formazione ed Informazione per il personale operante</b>





## 6° Step Permesso di Lavoro

### **Autorizzazione all'esecuzione dei lavori da parte del Committente**

**Il Capo Commessa Sig/Dott.....in riferimento alla richiesta di autorizzazione all'esecuzione dei lavori relativi all'ordine n° .....del .....**

#### **AUTORIZZA**

**L'esecuzione dei lavori di:.....  
che si svolgeranno dal giorno..... al.....dalle ore..... alle ore .....  
nei seguenti giorni della settimana .....  
presso l'area di lavoro .....**

**Si dichiara di essere in grado di predisporre le misure di prevenzione e protezione a nostro carico con le modalità e le tempistiche indicate nel Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza;**

**Al Responsabile dei Lavori dell'appaltatore dei lavori in loco, Sig....., saranno messe a disposizione le seguenti attrezzature, per le quali al momento della presa in carico si chiede di sottoscrivere il "Verbale di consegna attrezzature":**

- Nessuna
- Carrello elevatore portata .....marca.....denominato internamente.....
- Carroponte portata.....marca.....n° di matricola.....
- Gru a bandiera portata..... ..marca.....n° di matricola .....
- Altro

**Il nostro referente interno per la cooperazione e il coordinamento delle attività Sig..... che risponde al numero interno ..... e portabile .....**

**Data .....**

**Capo Commessa.....**

## 7° Step Attività di sorveglianza e coordinamento

<b>A Carico del Committente</b>
<input type="checkbox"/> Verificare l'identità dei lavoratori dell'appaltatore come da elenco consegnato;
<input type="checkbox"/> Verificare che le attrezzature siano quelle comprese nell'elenco consegnato;
<input type="checkbox"/> Condurre con sistematicità un'attività di verifica del rispetto delle misure di prevenzione e protezione stabilite preliminarmente;
<input type="checkbox"/> Verificare la presenza di un Responsabile dei Lavori o di un suo eventuale delegato;
<input type="checkbox"/> Richiedere con una frequenza trimestrale l'attestazione del versamento dei contributi previdenziali e assicurativi;
<input type="checkbox"/> Verificare che le attrezzature siano impiegate da personale addestrato;
<input type="checkbox"/> Verificare a campione che il personale sia stato formato e informato sui rischi per la salute e la sicurezza sia specifici che presenti sul luogo dell'appalto;
<input type="checkbox"/> Attuare attività di cooperazione e coordinamento attraverso apposite riunioni per valutare la presenza di eventuali imprevisti o cambiamenti di programma.

## 8° Step Consegna Lavori

<b>A Carico dell'Appaltatore</b>
<b>In riferimento all'ordine n°.....del.....relativamente ai lavori si indica:</b>
<input type="checkbox"/> <b>Non sono stati completati, ma procedono con le modalità e tempistiche stabilite;</b>
<input type="checkbox"/> <b>Non sono stati completati è necessario aggiornare la programmazione delle attività anche se non si evidenziano ricadute sulle misure di sicurezza atte ad evitare rischi di interferenza;</b>
<input type="checkbox"/> <b>Non sono stati completati ed è necessario aggiornare sia la programmazione delle attività che la valutazione dei rischi interferenziali;</b>
<input type="checkbox"/> <b>Sono stati completati . L'area/impianto può definirsi sicura/o per la rimessa in esercizio, il luogo di lavoro è pulito ed agibile;</b>
<input type="checkbox"/> <b>Altro .....</b>
<b>Data ..... Ora..... Il Responsabile in loco dell'Appaltatore</b>
<b>Osservazioni</b> .....

## 9° Step Attestazione Pagamento Contributi

### A Carico dell'Appaltatore

In riferimento all'ordine n°..... del ..... relativamente all'attività di .....

#### DICHIARA

che il DURC allegato alla fattura n°..... del ..... attesta il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi dei sig.ri:

sig.....

sig.....

che hanno svolto i lavori dalla data..... alla data.....

Data.....

L'Appaltatore.....

*Perugia 19/01/2008*

*C.T.E.R. Andrea Papi*