

Travel Policy dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Introduzione

Il presente documento recepisce le disposizioni alle quali dovrà attenersi la CWT in materia di gestione dei servizi legati alle missioni del personale dell'INFN.

La CWT a partire dalla data di sottoscrizione del contratto con l'INFN prenota, emette, consegna titoli di viaggio e fornisce report dettagliati sui titoli relativi a:

- Biglietteria aerea (nazionale, internazionale, intercontinentale);
- Biglietteria ferroviaria
- Biglietteria marittima;
- Prenotazioni alberghiere (nazionali ed internazionali di alberghi).

La CWT, inoltre, effettua:

- altri servizi legati ai viaggi per motivi di servizio:
- cancellazione e rimborso di titoli non utilizzati dal viaggiatore
- servizio di rilascio visti

Ambito di Applicazione

Il presente documento verrà applicato da tutto il personale della CWT preposta alla gestione delle trasferte del personale dell'INFN a tutto il personale autorizzato a recarsi in missione in Italia e all'estero, il quale dovrà attenersi alle

Travel policy

L'Agenzia di viaggio provvede all'individuazione **della miglior soluzione di viaggio secondo i seguenti parametri:**

		SELF BOOKING TOOL	SERVIZIO ASSISTED
Biglietto aereo (nazionale e internazionale):	Tutti	Le soluzioni di viaggio (inclusi i low cost) verranno riportate in ordine di prezzo	a) low cost b) easy (tariffa economy bloccata, non rimborsabile e non modificabile) c) easy flex (tariffa economy modificabile e rimborsabile con penali di importo variabile) d) confort full flex (tariffa economy completamente modificabile e rimborsabile senza penali) solo su richiesta Eventuali deroghe sono ammesse per indisponibilità di posti su un volo che renda necessario il passaggio a classe superiore, o del soggetto che si reca in missione per imprevisti occorsi durante il viaggio stesso.
Biglietto aereo intercontinentale voli no stop	Dipend.	Classe Economy	Classe Economy Consentita Business su motivazioni particolari (mediche o di altro genere)
	VIP	Classe Business per i voli di durata superiore a 5 ore	Classe Business per i voli di durata superiore a 5 ore Economy su richiesta
Viaggi in nave (compresi aliscafo e nave veloce):	Tutti	non applicabile	Biglietto I classe.
Biglietto ferroviario:	Tutti	non applicabile	Prima o Seconda Classe su richiesta dell'utente, tariffa Base
Auto a nolo, Italia ed Estero:	Tutti	auto a nolo di media cilindrata (Compact) con assicurazioni obbligatorie (esposte in ordine di prezzo)	auto a nolo di media cilindrata (Compact) con assicurazioni obbligatorie L'uso di Furgoni è consentito su esplicita richiesta e per motivate esigenze di trasporto materiale e /o attrezzature
		Pagamento diretto (Carta Individuale a garanzia)	Pagamento CWT

Albergo Italia:	Tutti	limite in policy EURO 200 al giorno	limite in policy EURO 200 al giorno
		comprensivo di prima colazione, qualora la stessa sia inserita in tariffa	comprensivo di prima colazione, qualora la stessa sia inserita in tariffa
		tipologia di camera singola/doppia uso singola	tipologia di camera singola/doppia uso singola
		Possibile la ricerca per indirizzo di destinazione	logisticamente compatibile con il luogo della trasferta indicato.
		Pagamento diretto (Carta Individuale a garanzia)	Pagamento CWT
			Qualora non fosse possibile reperire strutture con prezzi rientranti nei massimali sopra indicati (ad esempio in occasione di fiere, congressi ed in periodi di criticità similari), si potrà utilizzare una struttura/camera con costo superiore. Questi casi dovranno essere opportunamente dettagliati da una dichiarazione scritta rilasciata da CWT.
Albergo Estero:	Tutti	esposti in ordine di prezzo	proposte nel massimale convenzionale di EURO 200
		comprensivo di prima colazione, qualora la stessa sia inserita in tariffa	comprensivo di prima colazione, qualora la stessa sia inserita in tariffa
		tipologia di camera singola/doppia uso singola	tipologia di camera singola/doppia uso singola
		Pagamento diretto (Carta Individuale a garanzia)	Pagamento CWT
			Qualora non fosse possibile reperire strutture con prezzi rientranti nei massimali sopra indicati (ad esempio in occasione di fiere, congressi ed in periodi di criticità similari), si potrà utilizzare una struttura/camera con costo superiore.
Annullamenti e variazioni	Tutti	<p>entro le ore 18.30 del giorno lavorativo precedente la prima partenza, richieste di annullamenti e modifiche dovranno essere inserite nel tool</p> <p>richieste urgenti entro gli orari di esercizio del Team (Lun-Ven, 8.30 - 19.00) dovranno essere inviate per email</p> <p>richieste urgenti fuori gli orari di esercizio del Team dovranno essere comunicate telefonicamente al servizio di emergenza CWT</p> <p>In base alle tempistiche di ricezione, le variazioni sono effettuate con le stesse modalità operative previste per la prenotazione: servizio standard/urgente (tramite tool o mail) o servizio di emergenza (tramite numero telefonico di CWT)</p> <p>CWT provvederà ad effettuare rimborsi parziali/totali, dove previsto</p> <p>NB: il servizio di emergenza potrà effettuare modifiche che prevedano penali o integrazione di tariffa solo se preventivamente e permanentemente autorizzati da INFN</p>	