



Carlson
Wagonlit
Travel

CWT Book2Go

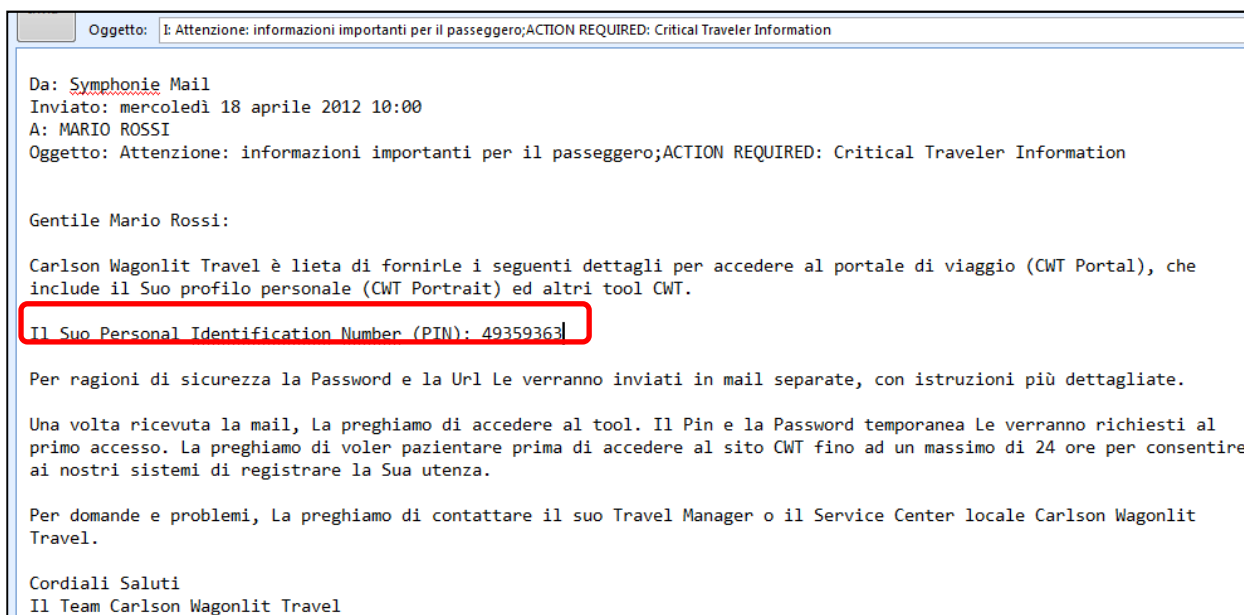
è una piattaforma per la gestione delle richieste di viaggio aziendali per i clienti CWT

CWT Portrait – Modalità di Accesso

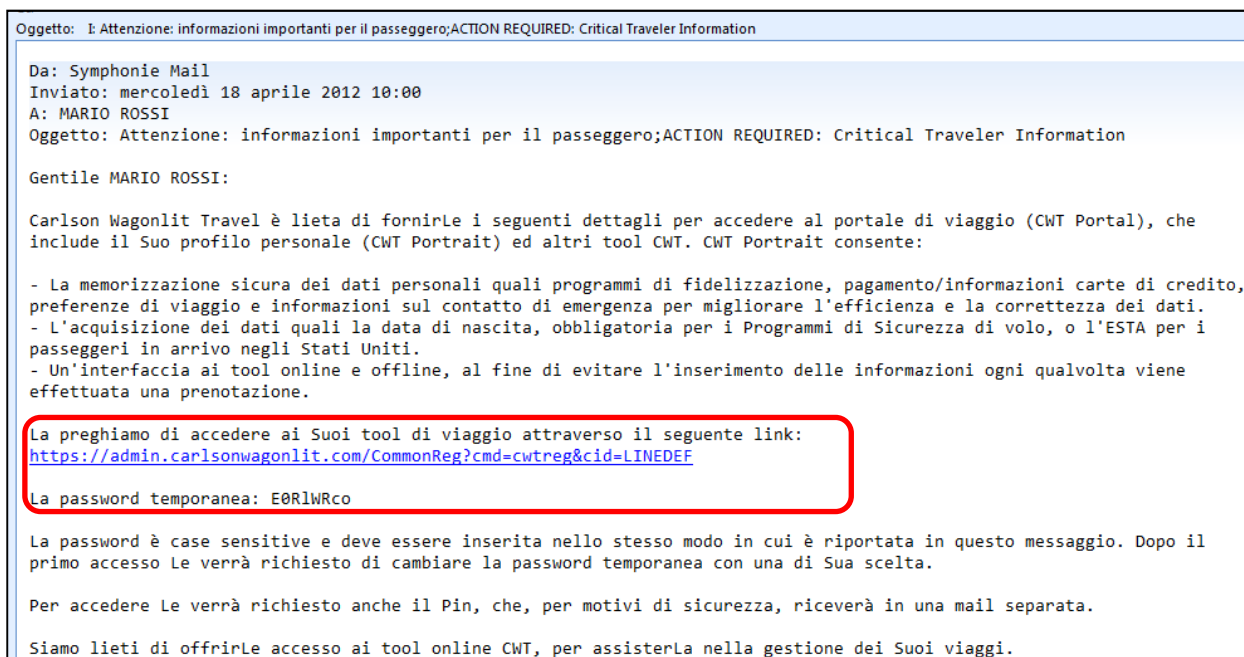
Prima di iniziare ad utilizzare CWT Book 2 go è necessario aggiornare su CWT Portrait il proprio profilo.

Le credenziali di accesso al tool verranno inviate mediante due e-mail separate:

1) Invio **Personal Identification Number (PIN)**



2) Invio **URL**, per il primo accesso e **Password temporanea**:



Il link porta direttamente alla pagina di registrazione: la procedura di registrazione si completa con l'impostazione delle domande di sicurezza e con la modifica della Password.

Per i successivi accessi al tool sarà necessario utilizzare il link : <https://portal.carlsonwagonlit.com>, inserendo il nome utente e la Password precedentemente memorizzati.

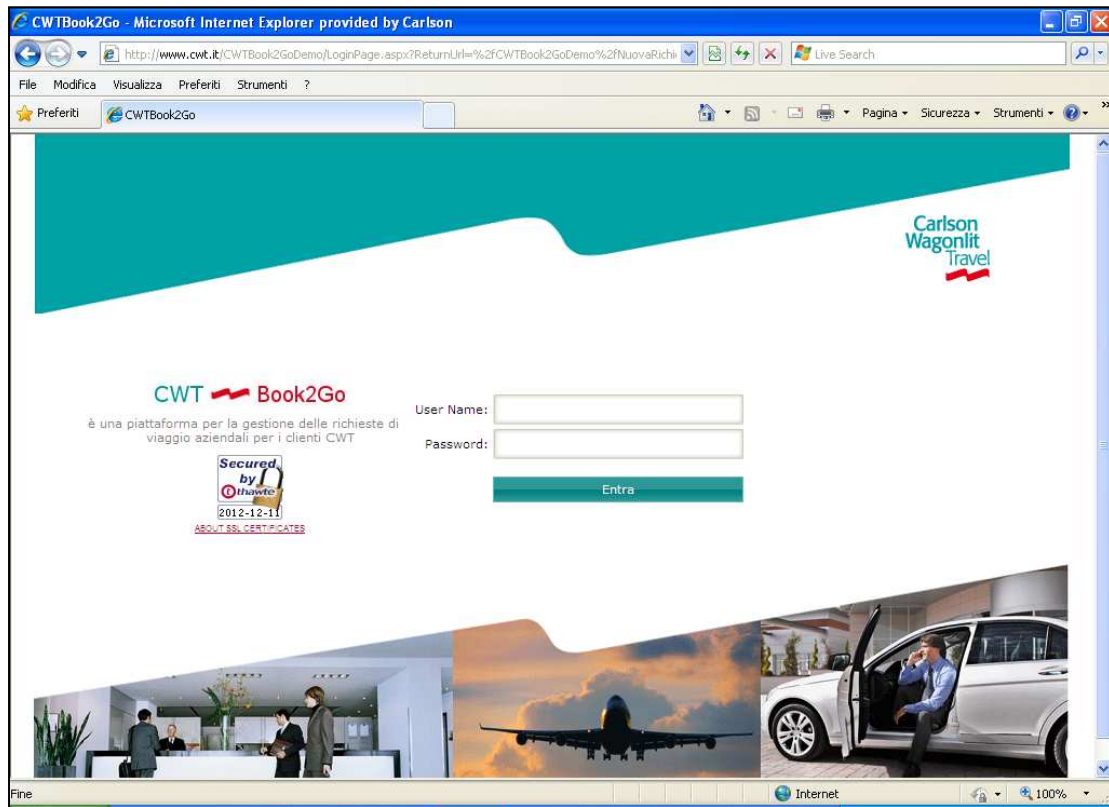
ATTENZIONE: SE NON GIÀ PRESENTE È NECESSARIO INSERIRE IL NUMERO DI TELEFONO, DATO OBBLIGATORIO PER EFFETTUARE LE PRENOTAZIONI ONLINE.

Portrait: Traveler Details, Phone Number, sezione in cui inserire il numero di telefono

The screenshot shows the 'Portrait Edit Profile' interface. The user is identified as ROBERTA ALBERGATI, with a country of Italy. The 'Traveler Details' section is active, and the 'Phone Number' tab is selected. The phone number table is highlighted with a red box. The table has columns for Type, Country, Preferred, Phone Number, and Extension. Two phone numbers are listed: a Work Voice number (+38 0662074) and a Mobile Voice number (+38 346479). The Mobile Voice number is marked as preferred. There are 'RESET' and 'ADD PHONE NUMBER' buttons at the bottom right of the section.

* Type	* Country	Preferred	* Phone Number	Extension
Work Voice	Italy	<input type="checkbox"/>	+38 0662074	*
Mobile Voice	Italy	<input checked="" type="checkbox"/>	+38 346479	

1. CWT Book 2 Go: Pagina di Login

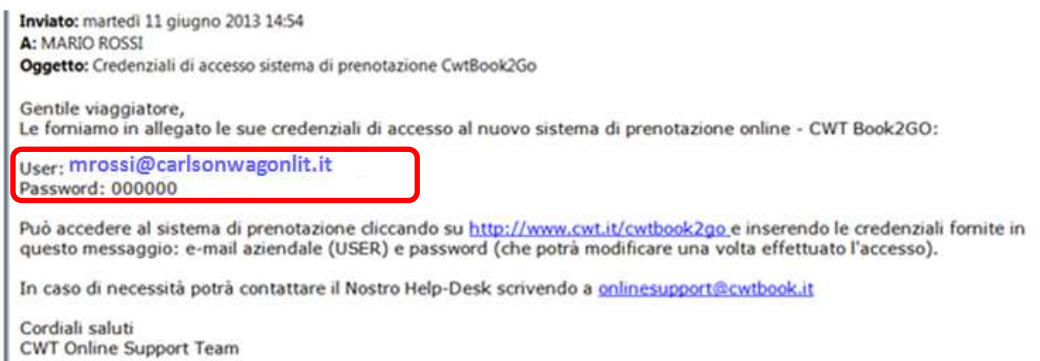


URL di accesso: <https://www.cwt.it/cwtbook2go> oppure <http://www.cwt.it/cwtbook2go>

User name: inserire l'indirizzo di posta elettronica aziendale

Password:

Ogni utente riceverà da "noreply-cwtbook2go@carlsonwagonlit.it" una password temporanea che potrà modificare una volta effettuato l'accesso



1.1 Orario prenotazione

E' possibile utilizzare il tool negli orari di apertura del BTC di riferimento (Lun-Ven, 8.30 – 19.00).

Al di fuori di questi orari, è possibile effettuare richieste di servizi Assisted, purché non abbiano carattere di urgenza (per es. non con partenze per la mattina del giorno lavorativo successivo) .

2. Home Page



Link Utili: elenco di link personalizzabili

Calendario:

Verranno evidenziate con un diverso colore le date nelle quali sono state prenotate delle trasferte. Cliccando sul giorno, nell'area "Prenotazioni" si visualizzeranno i relativi dettagli

Lista Passeggeri:

Qualora l'utente sia un Travel Arranger il sistema consente di visualizzare la lista dei passeggeri per i quali può effettuare o ha già effettuato una trasferta

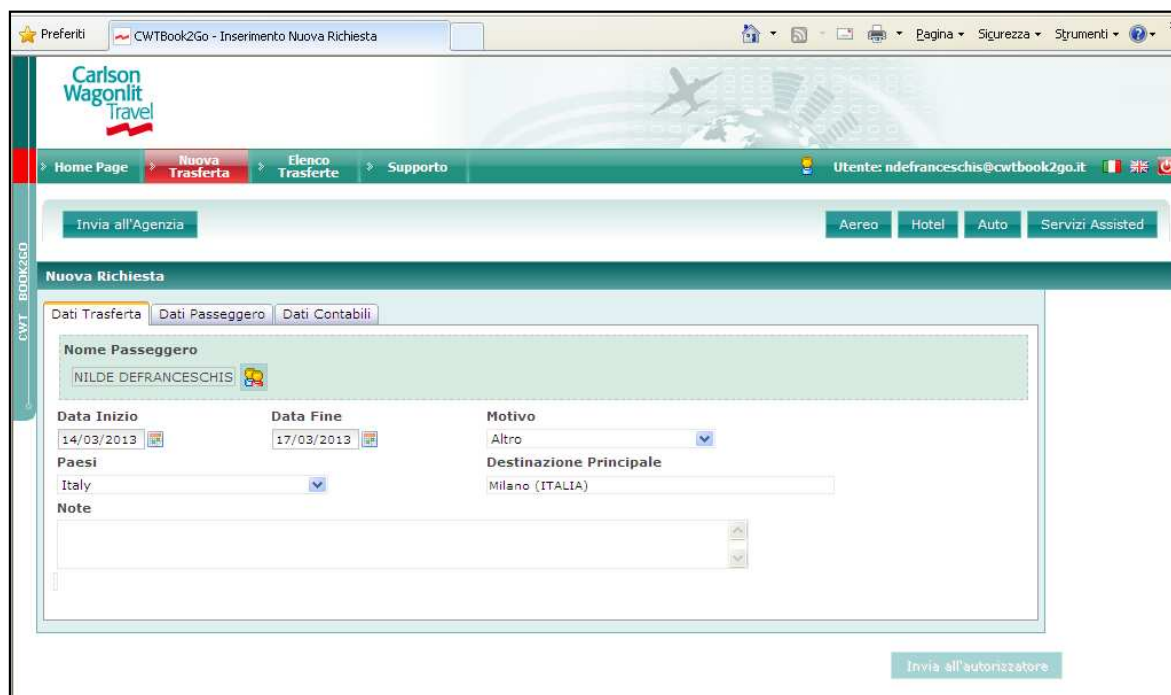
ATTENZIONE: NON UTILIZZARE MAI I COMANDI DEL BROWSER (PER ES. TASTO BACK/INDIETRO) PER NAVIGARE ATTRAVERSO IL TOOL. IN PARTICOLARE, MAI CHIUDERE LE SCHERMATE CON LA "X"

3. Nuova Trasferta



3.1 Dati Trasferta

Per richiedere una trasferta occorre compilare i seguenti campi:



- 1) **Data Inizio e Data Fine:** il sistema effettua un controllo di coerenza sulle date, pertanto tutti i servizi potranno essere richiesti solo per date incluse nel periodo di inizio e fine trasferta;
- 2) **Motivo della trasferta:** campo predefinito
- 3) **Paese:** selezionare il paese di destinazione
- 4) **Destinazione Principale:** scegliere la destinazione della trasferta
- 5) **Note:** consente di inserire delle note a testo libero

3.2 Dati Passeggero

In questa pagina sarà possibile visualizzare alcune delle informazioni inserite in CWT Portrait (Tool per la gestione dei profili dei passeggeri, vedere capitolo 1.)

The screenshot shows the 'Nuova Richiesta' page in the CWTBook2Go application. The 'Dati Passeggero' tab is active, displaying the following information:

Cognome	Nome	Tipo passeggero
ALBERGATI	ROBERTA	
Email	Azienda	Fascia/Livello
		quadro
Telefono	Mobile	Fax
0682074		
Indirizzo sede lavorativa		

3.3 Dati Contabili

In questa pagina, sarà possibile visualizzare/inserire i dati contabili obbligatori: Tipo Trasferta (selezionabile da un menu a tendina) e Numero Trasferta (il numero della missione così come riportato nel sistema gestione trasferte INFN)

The screenshot shows the 'Nuova Trasferta' page in the CWTBook2Go application. The 'Dati Contabili' tab is active, displaying the following information:

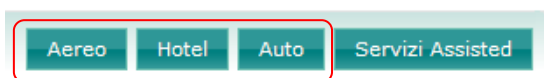
Passeggero: NILDE DE FRANCESCHIS

TIPO TRASFERTA [Menu a tendina]

NUM TRASFERTA [Campo di input]

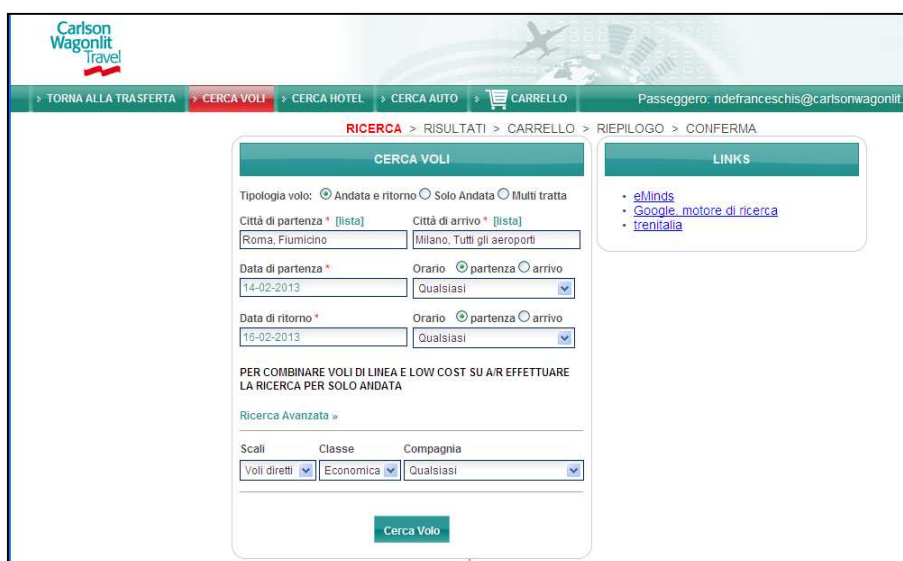
4. Prenotazione dei servizi Online

Mediante CWTBook2Go è possibile prenotare online servizi Aereo, Hotel, Auto.



4.1 Prenotazione Aereo

Cliccando su Aereo si visualizza la pagina di ricerca dei voli (NB: *ciascuna prenotazione potrà contenere un solo itinerario aereo, cioè un solo biglietto: non sarà possibile, per es., richiedere due one way*)



Si può scegliere un volo di **Andata e Ritorno**, **Sola Andata** o **Multi Tratta**

Occorrerà inserire (i dati in rosso sono obbligatori):

- 1) **Aeroporto di partenza e destinazione**
- 2) **Data di andata e ritorno** (Il sistema propone le date della Trasferta; è sempre possibile modificarle purché comprese nell'intervallo definito nella richiesta)
- 3) **Orario di partenza o di arrivo** (informazione facoltativa)

È possibile, inoltre, impostare mediante la **ricerca avanzata**:

- a. Il numero degli scali (esempio: solo voli diretti, uno o due scali)
- b. La classe
- c. La compagnia aerea

Il sistema restituisce le migliori offerte volo, riportate per default in ordine di prezzo.

The screenshot shows a flight search interface with the following details:

- Search Path:** LA TRASFERITA > CERCA VOLI > CERCA HOTEL > CERCA AUTO > CARRELLO
- Search Results:** RICERCA > **RISULTATI** > CARRELLO > RIEPILOGO > CONFERMA
- Search Criteria:**
 - Tipologia volo: Andata e ritorno
 - Città di partenza: Roma, Fiumicino
 - Città di arrivo: Milano, Tutti gli aeroporti
 - Data di partenza: 14-02-2013
 - Data di ritorno: 16-02-2013
 - Classe: Economica
- Results Summary:**
 - Titolo: Roma, Fiumicino (IT) - Milano, Tutti gli aeroporti (IT)
 - Trovate n. 540 combinazioni di voli in un totale di n. 12 fasce di prezzo.
 - passaggeri: 1 adulti - classe: economica
 - ordina per: Prezzo (dropdown)
- Best Offer:**
 - MIGLIORI OFFERTE VOLO**
 - VOLI DIRETTI** € 64,78 € 98,92
 - Prezzo: € 64,78 web [dettagli]
 - prezzo totale tasse incluse
- Flight Details:**
 - Andata: giovedì 14 febbraio 2013
 - Company: easyJet
 - Flight: U2 902
 - Stops: 0
 - Departure: 07:00 Roma, Fiumicino (FCO)
 - Arrival: 08:15 Milano, Malpensa (MXP)
 - Aircraft: EASYJET Economica Y
 - Duration: 1 h, 15 m
 - Code: regole tariffarie, Codice Tariffa XXX

I risultati della ricerca potranno essere filtrati utilizzando i seguenti parametri:

1. **“Private”**, il sistema mostra in primo luogo le tariffe concordate del cliente;
2. **“Published”**, il sistema darà priorità di visualizzazione alle tariffe pubblicate.

The screenshot shows a flight search interface with the following details:





- Search Path:** LA TRASFERITA > CERCA VOLI > CERCA HOTEL > CERCA AUTO > CARRELLO
- Search Results:** RICERCA > **RISULTATI** > CARRELLO > RIEPILOGO > CONFERMA
- Search Criteria:**
 - Tipologia volo: Andata e ritorno
 - Città di partenza: Roma, Fiumicino
 - Città di arrivo: Milano, Linate
 - Data di partenza: 18-04-2013
 - Data di ritorno: 19-04-2013
 - Classe: Economica
- Filters:**
 - ordina per: Prezzo (dropdown)
 - filtra per: Published (dropdown)
- Results Summary:**
 - Titolo: Roma, Fiumicino (IT) - Milano, Linate (IT)
 - Trovate n. 500 combinazioni di voli in un totale di n. 1 fasce di prezzo.
 - passaggeri: 1 adulti - classe: economica
 - ordina per: Prezzo (dropdown)
- Best Offer:**
 - MIGLIORI OFFERTE VOLO**
 - VOLI DIRETTI** € 99,46
 - Prezzo: € 99,46 [dettagli]
 - prezzo totale tasse incluse
- Flight Details:**
 - Andata: giovedì 18 aprile 2013
 - Company: ALITALIA
 - Flight: AZ 2008
 - Stops: 0
 - Departure: 06:30 Roma, Fiumicino (FCO)
 - Arrival: 07:40 Milano, Linate (LIN)
 - Aircraft: ALITALIA Airbus A319 Economica N
 - Duration: 1 h, 10 m
 - Code: regole tariffarie, Codice Tariffa NEBRTN

Nel caso si effettui una ricerca per un volo di andata e ritorno il prezzo evidenziato sarà il costo totale tasse incluse.

Eventuali soluzioni Low Cost sono evidenziate con la dicitura **Web** nella barra in corrispondenza del prezzo.

Per ogni singola soluzione sarà mostrato:

- Il dettaglio degli Aeroporti
- Il vettore
- Il numero del volo
- La classe e la durata
- Il numero degli scali
- Link alle regole tariffarie (all'interno delle stesse saranno evidenziate eventuali penalità in caso di modifiche e cancellazioni)
- Codice della tariffa

Andata: giovedì 14 marzo 2013			
<input checked="" type="radio"/>	 AZ 1024 Scali: 0	09:10 Roma, Fiumicino (FCO) 10:30 Milano, Malpensa (MXP)	ALITALIA Airbus A318/319/320/321 Economica O Durata del volo: 1 h, 20 m regole tariffarie Codice Tariffa OSXRTN7
<input type="radio"/>	 AZ 1030 Scali: 0	21:30 Roma, Fiumicino (FCO) 22:50 Milano, Malpensa (MXP)	ALITALIA Airbus A319 Economica O Durata del volo: 1 h, 20 m regole tariffarie Codice Tariffa OSXRTN7
Ritorno: domenica 17 marzo 2013			
<input checked="" type="radio"/>	 AZ 1017 Scali: 0	06:50 Milano, Malpensa (MXP) 08:10 Roma, Fiumicino (FCO)	ALITALIA Airbus A319 Economica O Durata del volo: 1 h, 20 m regole tariffarie Codice Tariffa OSXRTN7
<input type="radio"/>	 AZ 1023 Scali: 0	19:25 Milano, Malpensa (MXP) 20:40 Roma, Fiumicino (FCO)	ALITALIA Airbus A319 Economica O Durata del volo: 1 h, 15 m regole tariffarie Codice Tariffa OSXRTN7

Seleziona

Qualora venga scelta una soluzione di volo non rispondente alle regole della travel policy definita dal cliente, il sistema evidenzia il fuori policy (**OUT OF POLICY**) e richiede al passeggero, per continuare la prenotazione, di scegliere dal menù a tendina una delle motivazioni presenti.

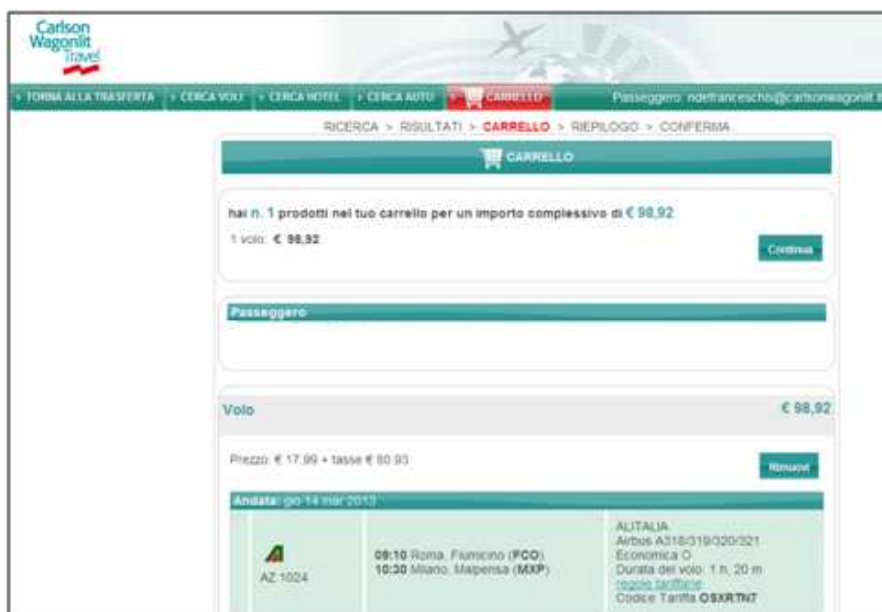
€ 198,46 [dettagli]			
prezzo totale tasse incluse			
Andata: giovedì 18 aprile 2013			
<input type="radio"/>	 AZ 2018 Scali: 0	07:30 Roma, Fiumicino (FCO) 08:40 Milano, Linate (LIN)	ALITALIA Airbus A318/319/320/321 Economica T Durata del volo: 1 h, 10 m regole tariffarie Codice Tariffa TRTLIN1
<input checked="" type="radio"/>	 AZ 2016 Scali: 0	08:00 Roma, Fiumicino (FCO) 09:10 Milano, Linate (LIN)	ALITALIA Airbus A320-100/200 Economica T Durata del volo: 1 h, 10 m regole tariffarie Codice Tariffa TRTLIN1

OUT OF POLICY

Seleziona...

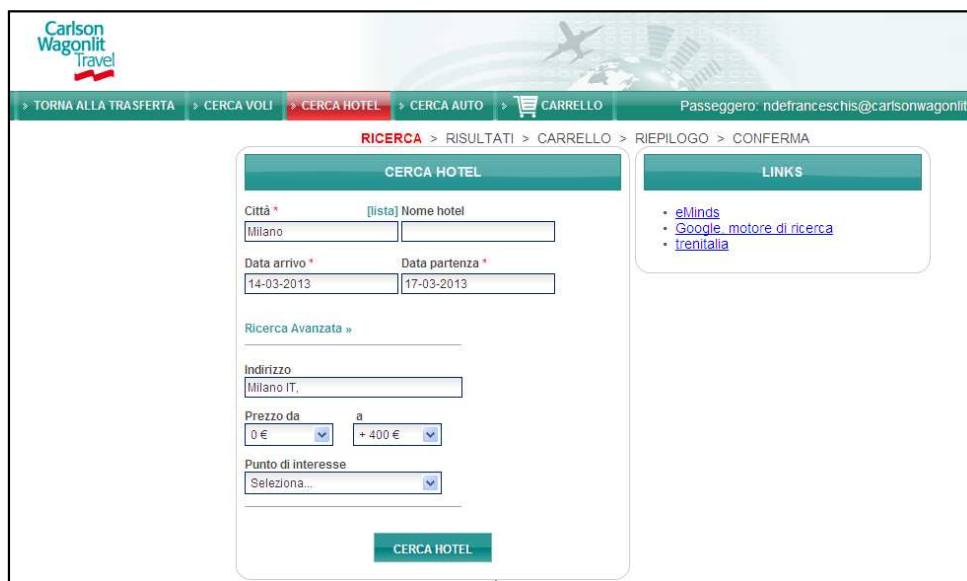
- Seleziona
- Autorizzato ad eludere la Travel Policy
- Richiesta volo specifico
- Prenotato troppo tardi
- Viaggia con altra persona
- Richiesta classe specifica

Scegliendo i voli desiderati e cliccando sul pulsante **Seleziona**, il servizio verrà aggiunto al carrello.



Dal carrello sarà possibile cliccare su **CERCA HOTEL** per prenotare un Hotel

4.2 Prenotazione Hotel



La ricerca dell'Hotel può avvenire specificando:

- 1) **la Città**
- 2) **le date di check in e check out (comprese nell'intervallo definito nella trasferta)**
- 3) Nome Hotel
- 4) la fascia di prezzo
- 5) l'indirizzo o il Punto d'interesse vicino al quale si preferisce pernottare.

Il sistema restituisce l'elenco degli Hotel disponibili per le date scelte evidenziando il costo della Camera/Notte e dell'intero soggiorno, nonché il trattamento e le politiche di cancellazione.

Modifica Ricerca

Città: * [lista]
Milano

Punto di interesse:
Seleziona...

Indirizzo:
Milano IT.

Nome hotel:
[]

Data arrivo: *
14-03-2013

Data partenza: *
17-03-2013

Prezzo:
da a
0 € a 400 €

Cerca

RISULTATI HOTEL

Milano (Italia)
trovati n. 168 hotel
numero camere: 1 - persone per camera: 1 adulti

ordina per: Qualsiasi

MAPPA HOTEL

Il colore indica la fascia di prezzo

HOTEL CERVO

GALLERIA
DETTAGLI
MAPPA

HOTEL PROGRAM

Indirizzo: PIAZZALE PRINCIPESSA
Informazioni: da gio 18 aprile 2013 a sab 27 aprile 2013

» [Politiche di cancellazione](#)

Sistemazione / Trattamento	Disponibilità	Camera/Notte	Totale
<input checked="" type="radio"/> best available rate superior single room-bathroom-air condition- minibar-safe-pay tv-wifi internet access	disponibile	€ 80,00	€ 720,00
<input type="radio"/> corporate rate superior single room-bathroom-air condition- minibar-safe-pay tv-wifi internet access	disponibile	€ 80,00	€ 720,00
<input type="radio"/> rack rate superior single room-bathroom-air condition- minibar -safe-pay tv-wifi internet access	disponibile	€ 85,00	€ 765,00

» [Altre Tipologie](#)

Seleziona

Politiche di cancellazione
 CXL WITHIN 24 HRS-FEE 1 NIGHT CXL OR MODIFIES UNTIL 24 HRS PRIOR TO ARRIVAL DATE ELSE 1NT WI
 GUAR TYPES - AX DC CA IK VI EC BA GUARANTEE CREDIT CARDS: AX DC CA VI EC BA

Cliccando sulla tasto **Galleria** saranno evidenziate, se presenti sul GDS, le foto della struttura.

Nella sezione **Dettagli** saranno, invece, mostrate informazioni di carattere generale dell'hotel.

La ricerca evidenzia la tipologia di Catena /Hotel:

- 1) **On line** - struttura presente sul GDS
- 2) **Hotel Program** - struttura convenzionata dal cliente o da CWT, presente sul GDS

Anche per gli Hotel, qualora il passeggero scelga una tariffa che non rispetti le regole definite nella Travel policy, il sistema richiede che, per proseguire nella prenotazione, venga scelto dal menù a tendina un giustificativo.

MILAN MARRIOTT HOTEL

GALLERIA
DETTAGLI
MAPPA

HOTEL PROGRAM


Indirizzo: MILAN IT
Informazioni: da gio 18 aprile 2013 a sab 27 aprile 2013

[» Politiche di cancellazione](#)

Sistemazione / Trattamento	Disponibilità	Camera/Notte	Totale
<input type="radio"/> weekend rate, upgraded level, see rate rules executive room, executive lounge access, larger guest room	disponibile	€ 145,00	€ 1305,00
<input checked="" type="radio"/> OUT OF POLICY	disponibile	€ 246,00	€ 2214,00
<input type="radio"/> rules junior suite, junior suite	disponibile	€ 289,00	€ 2601,00

[» Altre Tipologie](#)

Seleziona

Cliccando sul tasto **Seleziona**, l'Hotel scelto verrà inserito nel .

Dal  sarà possibile scegliere anche un'auto cliccando su .

4.3 Prenotazione Auto

Carlson Wagonlit Travel

TORNA ALLA TRASFERITA > CERCA VOLI > CERCA HOTEL > CERCA AUTO > CARRELLO > Passeggero: ndefranceschi@carlsonwagonlit.it

RICERCA > RISULTATI > CARRELLO > RIEPILOGO > CONFERMA

CERCA AUTO

Luogo del ritiro: * Aeroporto Città
Milano, Linate

Luogo della riconsegna: Stesso luogo del ritiro

Luogo della riconsegna: * Aeroporto Città
Milano

Data e ora di ritiro: * 14-03-2013 11:00 Data e ora di riconsegna: * 17-03-2013 13:00

Cerca Auto

LINKS

- eMinds
- Google motore di ricerca
- trenitalia

Sarà possibile prenotare un'auto specificando:

- 1) il luogo del ritiro e della riconsegna (aeroporto o città)
- 2) la data ed ora di ritiro e riconsegna

Qualora il luogo di riconsegna fosse uguale a quello del ritiro basterà scrivere la destinazione una volta sola ed inserire un flag su **“Stesso luogo del ritiro”**
 Il sistema proporrà le soluzioni disponibili, in ordine di prezzo:

LA TRASFERITA > CERCA VOLI > CERCA HOTEL > CERCA AUTO > CARRELLO > Passeggero: ndefranceschis@carlsonwagonlit.it

RICERCA > **RISULTATI** > CARRELLO > RIEPILOGO > CONFERMA

RISULTATI AUTO

Modifica Ricerca

Luogo del ritiro: *
 Aeroporto Città

Luogo della riconsegna: Stesso luogo del ritiro
 Luogo della riconsegna: *
 Aeroporto Città


Data e ora di ritiro: *

Data e ora di riconsegna: *

trovate **n. 25** auto

Luogo del ritiro: Milano, Linate, 14 marzo 2013 (giovedì)
 Luogo della riconsegna: Milano, 17 marzo 2013 (domenica)

Europcar



Totale € 105,02
 medio € 35,01 /giorno
 Stato: **disponibile**
 FIAT 500 1.2 SPORT
 Codice Tariffa: WEKD

Luogo del ritiro:

Luogo della riconsegna:

Attenzione: le immagini dei veicoli sono puramente indicative

CERCA VOLI > CERCA HOTEL > CERCA AUTO > CARRELLO > Passeggero: ndefranceschis@carlsonwagonlit.it

RICERCA > **RISULTATI** > CARRELLO > RIEPILOGO > CONFERMA

Europcar



5 passeggeri, Manual Unspecified Drive, 4 Porte, aria condizionata No
 Codice Tariffa: WEKD

FIAT 500 1.2 SPORT
 *I modelli sono solo rappresentativi e non sono garantiti.


Rivedi dettagli prenotazione:

RITIRO: Data/ora: giovedì, 14 marzo 2013 - 11:00:00 Indirizzo: LINATE FORLANINI APT - MILAN SEGRATE Orario di apertura: 07:30 - 23:30	RICONSEGNA: Data/ora: domenica, 17 marzo 2013 - 13:00:00 Indirizzo: VIA GALVANI 12 - MILAN Orario di apertura: 00:00 - 00:00
--	---

Prezzo	Stato	
€ 105,02	disponibile	<input type="button" value="Seleziona"/>

Il servizio potrebbe essere soggetto a penali in caso di mancato ritiro.
 Termini e Condizioni: + Per ulteriori informazioni...

NOTE: importante prendere visione dei termini e delle condizioni relative all’auto selezionata, cliccando sul link Termini e Condizioni.

Cliccando sul tasto **Selezione** il servizio scelto andrà a popolare la pagina del  aggiungendosi agli eventuali altri servizi già selezionati.



4.4 Riepilogo, Pagamento e Conferma

Dal Carrello, cliccando su **Continua**, il sistema propone la pagina di **Riepilogo** nella quale sarà necessario accettare le condizioni di acquisto dei singoli servizi scelti, apponendo un flag sull'apposito checkbox



E' possibile effettuare il pagamento dei servizi come segue:

- **Aerei di linea e Low Cost eleggibili**
 - Carta di credito Corporate aziendale
- **Voli con vettori Low Cost non eleggibili per la Carta Corporate**
 - Carta di credito individuale
- **Hotel/Auto**
 - Dovrà essere inserita una Carta di credito individuale a garanzia
 - Pagamento diretto al Checkout

ATTENZIONE: I DATI DELLA CARTA DI CREDITO NON VERRANNO MEMORIZZATI NEL TOOL, DOVRANNO ESSERE INSERITI PER CIASCUNA RICHIESTA

Per i servizi per i quali è previsto l'utilizzo della carta individuale è necessario cliccare sulla voce **“Vuoi utilizzare la tua carta?”** nella pagina di riepilogo ed inserire i dati richiesti.

Vuoi utilizzare la tua carta?
(sarà utilizzata per pagamento di eventuali servizi LCC e a garanzia di servizi hotel)

Dati pagamento

Carte accettate

Nome del titolare *

Tipo della carta *

Numero della carta *

Scadenza *

Codice di sicurezza (CVV) *

TOTALE PRATICA € 408,96

Cliccando su **Continua** il sistema effettuerà la prenotazione dei servizi online restituendo il Codice di prenotazione.

Carlson Wagonlit Travel

Passeggero: ndefranceschis@carlsonwagonlit.it

RICERCA > RISULTATI > CARRELLO > RIEPILOGO > **CONFERMA**

PRENOTAZIONE CONFERMATA

CODICE PRENOTAZIONE: **RL4Q72**
PASSEGGERO: **DEFRANCESCHIS NILDE**

TOTALE PRATICA € 211,94

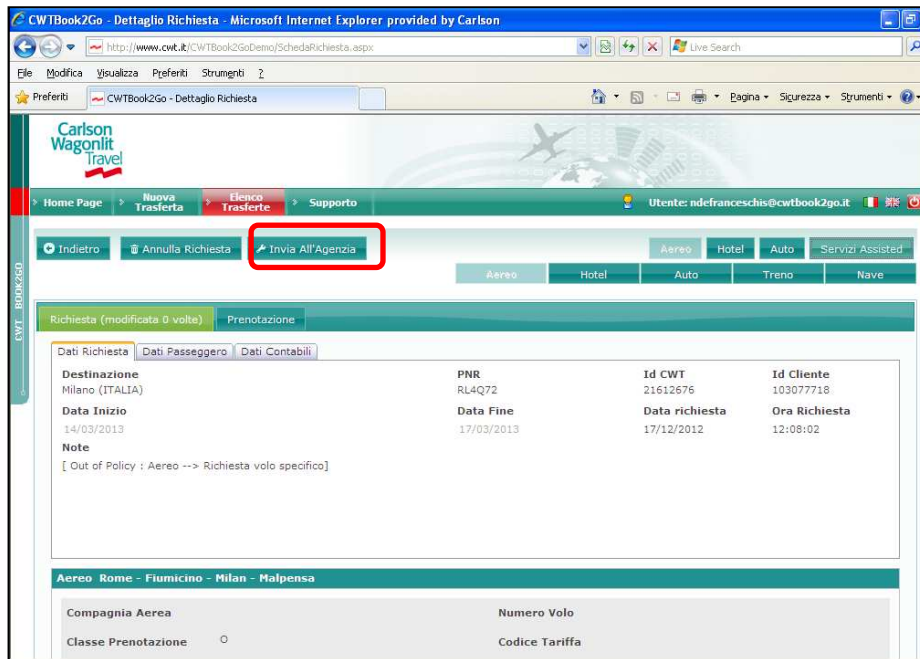
Torna alla Trasferta

Occorre cliccare **obbligatoriamente** su **“Torna alla Trasferta”**

(Nota: la presenza del codice di prenotazione significa che la stessa è stata trasferita ai Fornitori finali, ma è assolutamente necessario finalizzare la procedura con l'invio all'Agenzia (vedi istruzioni a seguire) per ottenere i titoli di viaggio ed evitare addebito di penali da parte dei Fornitori per transazioni non complete.

Con “Torna alla Trasferta” si accede di nuovo alla pagina iniziale dalla quale è possibile:

- inviare all’Agenzia i servizi già scelti (tasto **“Invia All’Agenzia”**) per l’emissione dei documenti di viaggio



ATTENZIONE: QUALORA IL PASSEGGERO NON CLICCASSE SUL TASTO “INVIA ALL’AGENZIA”, LA STESSA NON VISUALIZZERÀ LA PRENOTAZIONE NEI PROPRI SISTEMI E NON POTRÀ FINALIZZARLA.

- aggiungere ai **servizi on line** scelti eventuali **Servizi Assisted**

5. Prenotazione Servizi "Assisted" (richieste all'Agenzia)

E' possibile richiedere i seguenti servizi in modalità Assisted: Aereo (per tratte complesse), Hotel, Auto, Treno, Nave.

The screenshot shows the CWBook2Go web application interface. The browser title is "CWBook2Go - Dettaglio Richiesta - Microsoft Internet Explorer provided by Carlson". The URL is "http://www.cwt.it/CWBook2GoDemo/SchedaRichiesta.aspx". The page header includes the Carlson Wagonlit Travel logo and navigation links: Home Page, Nuova Trasferta, Elenco Trasferte, and Supporto. The user is identified as "Utente: ndefranceschis@cwbook2go.it".

The main content area shows a request detail for "Richiesta (modificata 0 volte)" under the "Prenotazione" tab. The request details are as follows:

Dati Richiesta	Dati Passeggero	Dati Contabili	
Destinazione Milano (ITALIA)	PNR RL4Q72	Id CWT 21612676	Id Cliente 103077718
Data Inizio 14/03/2013	Data Fine 17/03/2013	Data richiesta 17/12/2012	Ora Richiesta 12:08:02
Note [Out of Policy : Aereo --> Richiesta volo specifico]			

Below the details, there is a section for "Aereo Rome - Fiumicino - Milan - Malpensa" with fields for "Compagnia Aerea", "Numero Volo", "Classe Prenotazione", and "Codice Tariffa".

A red box highlights the "Assisted" service selection options: Aereo, Hotel, Auto, Treno, and Nave.

5.1 Prenotazione Aereo

Selezionare il tasto **Aereo** dal menu **“Servizi Assisted”** ed inserire i dati necessari, infine cliccare su **“OK”**. I campi evidenziati in rosso sono obbligatori (riguardo gli orari, è obbligatorio inserire l’ora di partenza oppure l’ora di arrivo).

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CWTBook2Go - Inserimento Nuova Richiesta'. The page title is 'Nuova Richiesta'. There are three tabs: 'Dati Trasferita', 'Dati Passeggero', and 'Dati Contabili'. The 'Dati Passeggero' tab is active, showing the passenger name 'NILDE DEFRANCESCHIS'. Below this, there are fields for 'Data Inizio' (21/03/2013), 'Data Fine' (23/03/2013), 'Motivo' (Incontri con giornalisti), 'Paese' (Italy), and 'Destinazione' (Milano (ITALIA)). A 'Note' field is also present. Below the passenger information, there is a red header for the 'Aereo' service. Underneath, there are fields for 'Partenza' and 'Arrivo' (both in red), 'Data / Ora Partenza' (21/03/2013), 'Ora Max', 'Ora Arrivo', 'Classe' (Economy), and 'Preferenza posto' (Qualsiasi). A 'Note' field and 'OK'/'Annulla' buttons are at the bottom.

5.2 Prenotazione Treno

Selezionare il tasto **Treno** dal menu **“Servizi Assisted”** ed inserire i dati necessari, infine cliccare su **“OK”**. I campi evidenziati in rosso sono obbligatori.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CWTBook2Go - Inserimento Nuova Richiesta'. The page title is 'Nuova Richiesta'. There are three tabs: 'Dati Trasferita', 'Dati Passeggero', and 'Dati Contabili'. The 'Dati Passeggero' tab is active, showing the passenger name 'NILDE DEFRANCESCHIS'. Below this, there are fields for 'Data Inizio' (21/03/2013), 'Data Fine' (23/03/2013), 'Motivo' (Incontri con giornalisti), 'Paese' (Italy), and 'Destinazione' (Milano (ITALIA)). A 'Note' field is also present. Below the passenger information, there is a red header for the 'Treno' service. Underneath, there are fields for 'Località Partenza' (milano) and 'Località Arrivo' (torino), both in red. There are also fields for 'Data / Ora Partenza' (26/02/2013, 09:00), 'Ora Max', 'Ora Arrivo', 'Numero treno', 'Classe', 'Preferenza posto' (Posto con prenotazione), and 'Sistemazione' (Qualsiasi). A 'Note' field and 'OK'/'Annulla' buttons are at the bottom.

Il sistema inserirà il servizio, in ordine cronologico, tra quelli già scelti.

Per i servizi Aereo e Treno sarà possibile, in maniera rapida, dopo aver inserito il servizio di andata, indicare quello del ritorno cliccando sul tasto **Crea Ritorno**.

Il tool mostrerà un servizio nuovo, invertendo le località di partenza ed arrivo. Sarà sufficiente indicare la data del nuovo servizio e cliccare su **“OK”**.

5.3 Prenotazione Hotel

Selezionare il tasto  dal menu **“Servizi Assisted”** ed inserire i dati necessari, infine cliccare su **“OK”**.



The screenshot shows a web form titled "Hotel" with a red header. The form contains the following fields:

- Hotel**: Text input field.
- Città**: Text input field with "Milano" entered.
- Nazione**: Text input field with "Italia" entered.
- Arrivo**: Date picker with "29/03/2013" selected.
- Partenza**: Date picker with "31/03/2013" selected.
- Categoria**: Dropdown menu with "4 Stelle" selected.
- Tipo**: Dropdown menu with "DOPPIA COLAZIONE A BUFFET" selected.
- Note**: Text area with up/down arrows.
- Buttons**: "OK" and "Annulla" buttons.

5.4 Prenotazione Auto

Selezionare il tasto  dal menu **“Servizi Assisted”** ed inserire i dati necessari, infine cliccare su **“OK”**.



The screenshot shows a web form titled "Auto" with a red header. The form contains the following fields:

- Compagnia di noleggio**: Text input field.
- Località/Zona Ritiro**: Text input field with "Roma" entered.
- Data Ritiro**: Date picker with "25/04/2013" selected.
- Ora Ritiro**: Time input field with "12:00" entered.
- Località/Zona Consegna**: Text input field with "Milano" entered.
- Data Riconsegna**: Date picker with "26/04/2013" selected.
- Ora Riconsegna**: Time input field with "15:00" entered.
- Classe segmento auto**: Dropdown menu with "COMPACT" selected.
- Tipologia auto**: Dropdown menu with "Car/2 door" selected.
- Tipologia cambio**: Checkboxes for "Cambio automatico" and "Auto con condizionatore", both unchecked.
- Note**: Text area with up/down arrows.
- Buttons**: "OK" and "Annulla" buttons.

5.5 Prenotazione Nave

Selezionare il tasto  dal menu **“Servizi Assisted”** ed inserire i dati necessari, infine cliccare su **“OK”**.



The screenshot shows a web form titled "Nave" with a red header. The form contains the following fields:

- Località Partenza**: Text input field.
- Data Partenza**: Date picker with "24/05/2013" selected.
- Ora Partenza**: Time input field with "._:_" entered.
- Località Arrivo**: Text input field.
- Data Arrivo**: Date picker with "26/05/2013" selected.
- Ora Arrivo**: Time input field with "._:_" entered.
- Azienda Navale**: Text input field.
- Classe**: Text input field.
- Preferenza posto**: Dropdown menu with "Cabina doppia esterna" selected.
- Auto al seguito**: Checkboxes for "Auto al seguito", which is unchecked.
- Note**: Text area with up/down arrows.
- Buttons**: "OK" and "Annulla" buttons.


Importante: dopo aver inserito tutti i servizi occorre, obbligatoriamente, cliccare sul tasto [Invia all'Agenzia](#) per inviare la richiesta.




ATTENZIONE: QUALORA IL PASSEGGERO NON CLICCASSE SUL TASTO "INVIA ALL'AGENZIA", LA STESSA NON VISUALIZZERÀ LA PRENOTAZIONE NEI PROPRI SISTEMI E NON POTRÀ FINALIZZARLA.

The screenshot shows the Carlson Wagonlit Travel website interface. The browser address bar displays "CWTBook2Go - Dettaglio Richiesta". The navigation menu includes "Home Page", "Nuova Trasferta", "Elenco Trasferte", and "Supporto". The user is logged in as "ndefranceschi@cwtbook2go.it". The main navigation bar contains "Indietro", "Annulla Richiesta", and "Invia All'Agenzia" (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there are tabs for "Richiesta (modificata 0 volte)" and "Prenotazione". The "Richiesta" tab is active, showing a table with the following data:

Dati Richiesta	Dati Passeggero	Dati Contabili	
Destinazione Milano (ITALIA)	PNR RL4Q72	Id CWT 21612676	Id Cliente 103077718
Data Inizio 14/03/2013	Data Fine 17/03/2013	Data richiesta 17/12/2012	Ora Richiesta 12:08:02
Note [Out of Policy : Aereo --> Richiesta volo specifico]			

6. Stato della pratica

La trasferta sarà visualizzata nella pagina , dal quale si potrà verificare lo stato di lavorazione della pratica evidenziato da:

1. Bandierina verde: richiesta elaborata (ticket in fase di emissione e/o già emessi) 
2. Bandierina gialla: richiesta in fase di lavorazione 
3. Bandierina rossa: richiesta annullata dall'utente 

103077794	QGLD5G	27/02/2013	Roma (ITALIA)	  		
103077790	ZJ760A	04/03/2013	Torino (ITALIA)	  		

7. Modifica/aggiunta e cancellazione dei singoli servizi Online/Assisted

La modifica di servizi già prenotati, siano essi online o Assisted, può essere richiesta dall'applicativo, ma sarà comunque processata dall'Agenzia.

E' possibile modificare i singoli servizi presenti nella trasferta fino al giorno della partenza del primo servizio.

NB: le richieste inserite nel tool per partenza in giornata, non avranno la possibilità di essere modificate o annullate via sistema.


Le richieste di modifica tramite tool dovranno essere inviate al massimo entro le ore 18.30 del giorno lavorativo antecedente la prima data di partenza del viaggio.

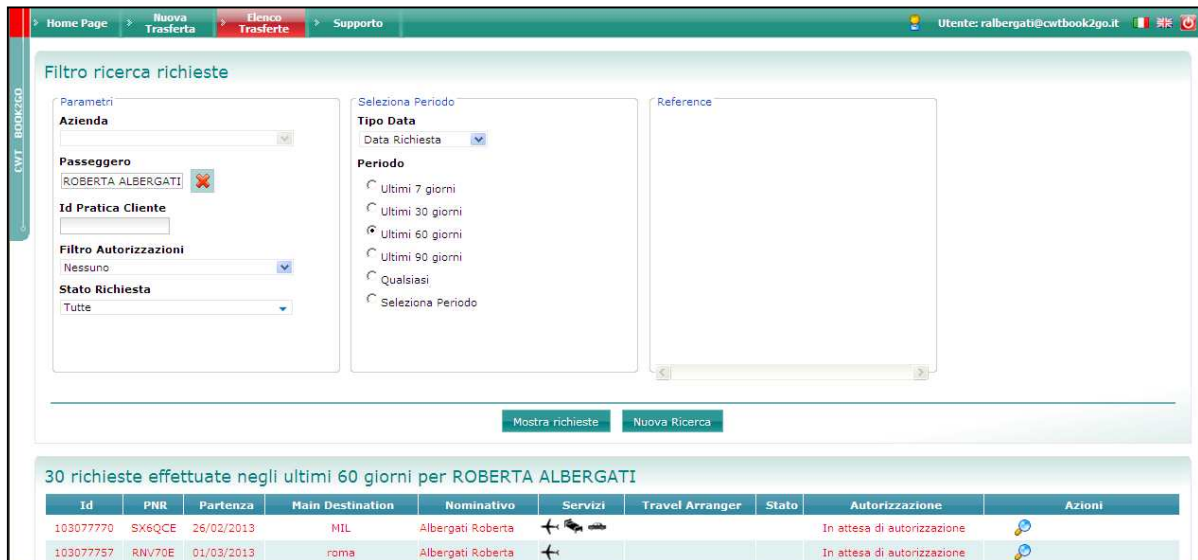
Nei casi più urgenti, la richiesta dovrà essere inviata all'Agenzia tramite email, negli orari di apertura del Team dedicato (Lun-Ven, 8.30 – 19.00).

E' inoltre possibile:

- aggiungere servizi Aereo/Hotel/ Auto online (**il tasto "Aereo" sarà disattivato qualora il servizio sia già stato prenotato online**);
- chiedere la modifica di tutti i servizi Online presenti nella trasferta;
- aggiungere, modificare e/o cancellare qualsiasi servizio Assisted.

PER EFFETTUARE UNA MODIFICA:

- **Ricerca la richiesta** dall'Elenco, utilizzando tutti gli eventuali criteri di ricerca ed aprirla cliccando sul tasto lente d'ingrandimento 



Filtro ricerca richieste

Parametri

Azienda: Albergati Roberta

Passeggero: ROBERTA ALBERGATI

Id Pratica Cliente: []

Filtro Autorizzazioni: Nessuno

Stato Richiesta: Tutte

Selezione Periodo







Tipo Data: Data Richiesta

Periodo:

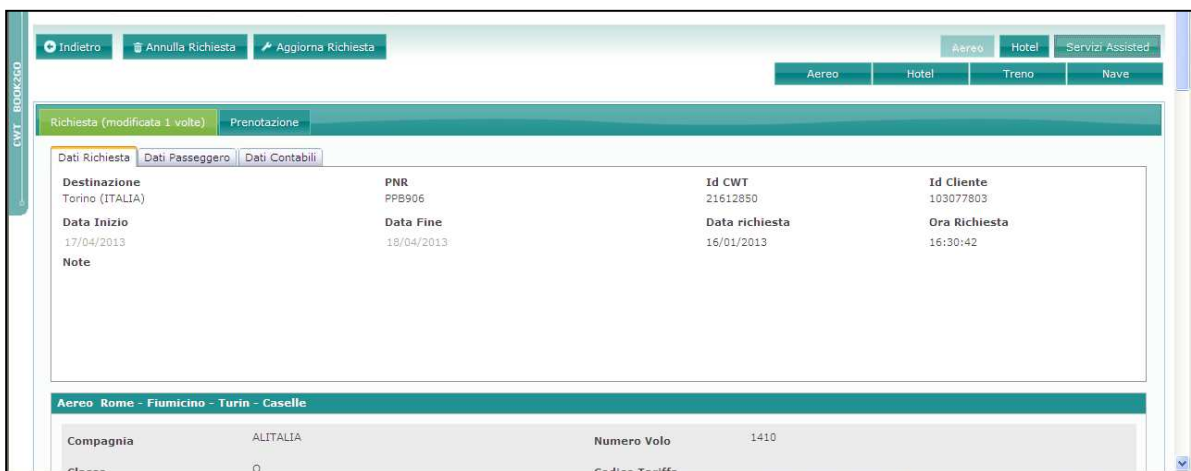
- Ultimi 7 giorni
- Ultimi 30 giorni
- Ultimi 60 giorni
- Ultimi 90 giorni
- Qualsiasi
- Selezione Periodo

Mostra richieste Nuova Ricerca

30 richieste effettuate negli ultimi 60 giorni per ROBERTA ALBERGATI

Id	PNR	Partenza	Main Destination	Nominativo	Servizi	Travel Arranger	Stato	Autorizzazione	Azioni
103077770	SX8QCE	26/02/2013	MIL	Albergati Roberta	  			In attesa di autorizzazione	
103077757	RNV70E	01/03/2013	roma	Albergati Roberta				In attesa di autorizzazione	

- **Per aggiungere un servizio Online**, cliccare sui tasti Aereo/Hotel/Auto (qualora il servizio aereo sia stato già prenotato online, il tasto sarà disattivato)
- **Per aggiungere un servizio Assisted**, cliccare il tasto corrispondente e selezionare il servizio desiderato (qualora il servizio aereo sia stato già prenotato online, il tasto sarà disattivato)



Indietro Annulla Richiesta Aggiorna Richiesta

Aereo Hotel Servizi Assisted

Aereo Hotel Treno Nave

Richiesta (modificata 1 volta) Prenotazione

Dati Richiesta | Dati Passeggero | Dati Contabili

Destinazione: Torino (ITALIA) PNR: PPB906 Id CWT: 21612850 Id Cliente: 103077803

Data Inizio: 17/04/2013 Data Fine: 18/04/2013 Data richiesta: 16/01/2013 Ora Richiesta: 16:30:42

Note:

Aereo Rome - Fiumicino - Turin - Caselle

Compagnia: ALITALIA Numero Volo: 1410

- Per inviare la **Richiesta di annullamento** di un servizio (online o assisted), cliccare sul tasto



- Per **richiedere la modifica di un servizio** (online o assisted), cliccare sul tasto



Treno roma - milano			
Località Partenza	roma	Località Arrivo	milano
Data / Ora Partenza	18/07/2013 09:00	Ora Max	Ora Arrivo
Numero treno		Preferenza posto	Solo biglietto
Sistemazione	Qualsiasi		Classe
Note	nessuna nota inserita		
<input type="button" value="Rimuovi"/> <input type="button" value="Modifica Servizio"/>			

Treno milano - roma			
Località Partenza	milano	Località Arrivo	roma
Data / Ora Partenza	19/07/2013 18:00	Ora Max	Ora Arrivo
Numero treno		Preferenza posto	Solo biglietto
Sistemazione	Qualsiasi		Classe
Note	nessuna nota inserita		
<input type="button" value="Rimuovi"/> <input type="button" value="Modifica Servizio"/>			

- Effettuare le modifiche e cliccare su “OK” per confermarle


The screenshot shows the 'CWTBook2Go - Dettaglio Richiesta' window. It has three tabs: 'Dati Richiesta', 'Dati Passeggero', and 'Dati Contabili'. The 'Dati Richiesta' tab is active, displaying the following information:

Destinazione	PNR	Id CWT	Id Cliente
Milano-Linate (ITALIA)	213Q28	21612708	103077731
Data Inizio	Data Fine	Data richiesta	Ora Richiesta
26/02/2013	27/02/2013	18/12/2012	16:37:14
Note			

Below this, there is an 'Auto' section with the following fields:

- Compagnia di noleggio: Thrifty Car Rental
- Località/Zona Consegna: IN TERMINAL (MILAN L)
- Data Ritiro: 26/02/2013
- Ora Ritiro: 08:00
- Località/Zona Consegna: IN TERMINAL (MILAN L)
- Data Riconsegna: 27/02/2013
- Ora Riconsegna: 20:00
- Classe segmento auto: COMPACT
- Tipologia auto: Car/2 or 4 door
- Tipologia cambio: Cambio automatico
- Condizionatore: Auto con condizionatore
- Note: (empty text area)

At the bottom right of the 'Auto' section are two buttons: 'OK' and 'Annulla'.

- Cliccare su  per inviare le modifiche al team CWT
- ATTENZIONE: QUALORA IL PASSEGGERO NON AGGIORNI LA RICHIESTA, CLICCANDO SULL'APPOSITO TASTO, L'AGENZIA NON POTRÀ MODIFICARE IL SERVIZIO, IN QUANTO NON SARA' VISIBILE NEI PROPRI SISTEMI.**


8. Cancellazione dell'intera richiesta

E' possibile effettuare la cancellazione della richiesta fino al giorno della partenza del primo servizio.

Le richieste di annullamento tramite tool dovranno essere inviate al massimo entro le ore 18.30 del giorno lavorativo antecedente la prima data di partenza del viaggio.

Nei casi più urgenti, la richiesta dovrà essere inviata all’Agenzia tramite email, negli orari di apertura del Team dedicato (Lun-Ven, 8.30 – 19.00).

PER RICHIEDERE UNA CANCELLAZIONE:

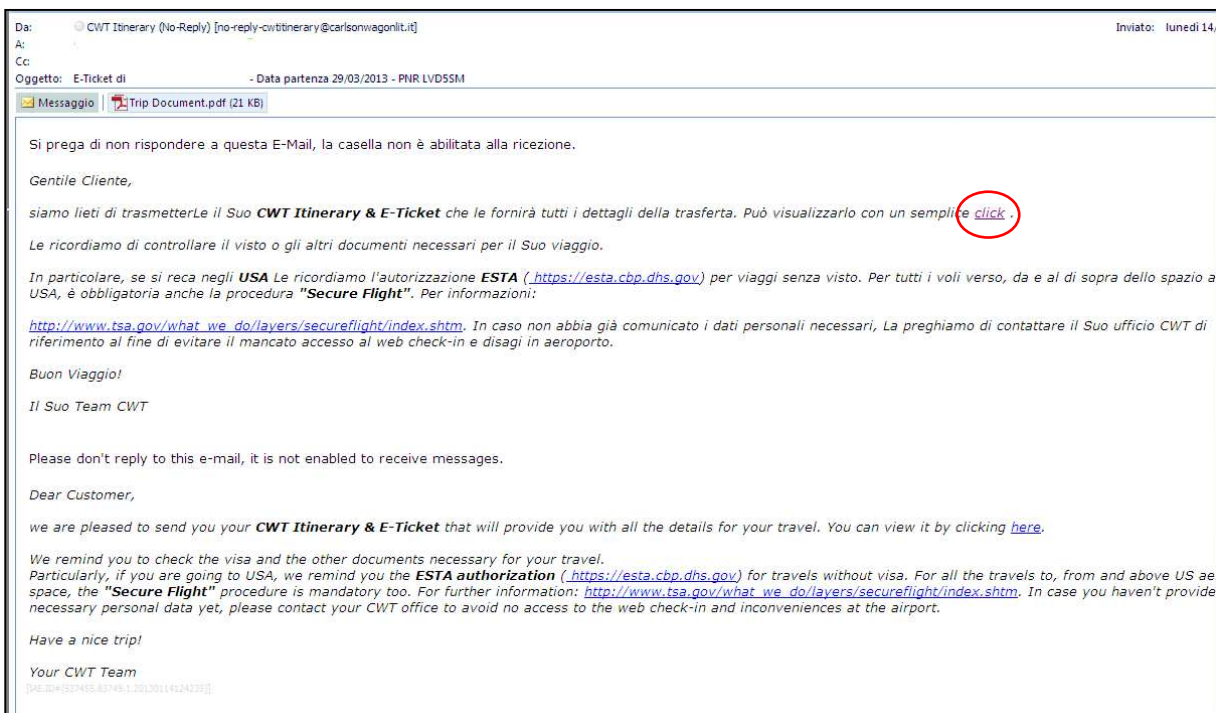
- **Ricerca la richiesta** dall’Elenco Trasferte
- Cliccare sul tasto  (cestino)
- Cliccare sul tasto **Richiedi annullamento**

La richiesta di annullamento verrà inviata all’Agenzia.

Richiedi annullamento	
ReqId	21612616
Cognome	ALBERGATI
Nome	ROBERTA
Data Partenza	martedì 19 febbraio 2013

9. CWT Itinerary e E-ticket

Il viaggiatore riceverà, a conferma delle prenotazioni e dell’emissione dei documenti di viaggio, la seguente email:



Cliccando sul link inserito nel corpo della mail ("**click**") sarà possibile visualizzare il riepilogo dell’itinerario e/o i dettagli dei documenti di viaggio emessi, come da esempi di seguito riportati.

Gli stessi documenti saranno in allegato alla mail, in formato pdf.

Il Suo Itinerario

[ACCEDA AL SUO E-TICKET](#)

Viaggio il 03/12/2012 Data 14/03/2013

Passaggio: **Roberta**

Service Center: **CARLSON WAGONLIT TRAVEL BTC ROMA**
+ 39 06 82075

Diretto: + 39 06 82075

Servizio d'emergenza

Fax

Email

Orario d'apertura: 08:00 - 20:00

RIEPILOGO PRENOTAZIONE

Volo Confermato	Hotel nessuno
Treno nessuno	Auto nessuno

INFORMAZIONI IMPORTANTI
Questo documento rappresenta lo stato della Sua prenotazione. Solo le modifiche sostanziali sono evidenziate.

La preghiamo di verificare che il Suo itinerario corrisponda alle Sue richieste di viaggio.

lunedì 03/12/2012 Codice prenotazione Vettore **INTAY**

Volo Kuwait Airways KU165

PARTENZA Rome Fiumicino Arpt 18:20 - 03/12/2012	ARRIVO Parigi Charles De Gaulle Intl Arpt 18:39 - 03/12/2012
--	---

La preghiamo di recarsi in aeroporto con sufficiente anticipo per espletare le procedure di accettazione e sicurezza.

Stato Prenotazione	Confermato	Frequent flyer
Classe	E-Ticket emesso Economy Class (T)	Passo non specificato
Posto		Durata
Aeromobile		Operato da

Note
REGOLE TARIFFARIE ITINERARIO FCO-CDG
IMPORTO COMPRENSIVO DI TASSE EUR 85.45
RIMBORSO PRIMA DELLA PARTENZA PERMESSO CON UNA PENALTA DI EUR 150.00
REFUND BEFORE DEPARTURE PERMITTED WITH PENALTY EUR 150.00
CAMBIO PRENOTAZIONE PERMESSO CON PENALE DI EUR 50.00 NELLA STESSA CLASSE DELLA PRENOTAZIONE. SE NON DISPONIBILE PENALE EUR 50.00 PIU' INTEGRAZIONE
CHANGE PERMITTED WITH PENALTY EUR 50.00 IN THE SAME CLASS OF RESERVATION. IF NOT AVAILABLE PENALTY OF EUR 50.00 PLUS DIFFERENCE TO HIGHER FARE
IN CASO DI NO SHOW CAMBI NON PERMESSI E BIGLIETTO NON RIMBORSABILE
IN CASE OF NO SHOW CHANGE IS NOT PERMITTED AND TICKET IS NON REFUNDABLE
IN MANCANZA DI ALTRE INDICAZIONI IL BIGLIETTO SARA EMESSO IL 28/11
WITHOUT FURTHER INFORMATION THE TICKET WILL BE ISSUED ON 28/11

martedì 05/12/2012 Codice prenotazione Vettore **VG3BWW**

Volo Vueling Airlines S.A VY6252

PARTENZA Parigi Orly Arpt 21:15 - 05/12/2012	ARRIVO Roma Fiumicino Arpt 23:15 - 05/12/2012
---	--

La preghiamo di recarsi in aeroporto con sufficiente anticipo per espletare le procedure di accettazione e sicurezza.

Stato Prenotazione	(NO) (il biglietto non è ancora stato emesso)	Frequent flyer
Classe	Economy (Y)	Passo non specificato
Posto		Durata
Aeromobile		Operato da

Note

Le serve un'auto per questo viaggio?
Non ci sono noleggi indici in questa prenotazione. CWT può aiutarla ad ottenere le migliori tariffe disponibili per la Sua destinazione.

Le serve un hotel per questo viaggio?

Il Suo e-ticket

Viaggio il 03/12/2012 Data 14/03/2013

Passaggio: **Roberta**

Service Center: **CARLSON WAGONLIT TRAVEL BTC ROMA**
+ 39 06 82075

Diretto: + 39 06 82075

Servizio d'emergenza

Fax

Email

Orario d'apertura: 08:00 - 20:00

E-Ticket emesso
2292621206866

INFORMAZIONI IMPORTANTI
La informiamo che una copia cartacea di questo documento potrebbe essere richiesta dalle autorità competenti per accedere all'area Check-in.

Franchigia bagaglio consentita - [Pac.detteali.docare.avi](#)

La preghiamo di verificare che il Suo itinerario corrisponda alle Sue richieste di viaggio.

lunedì 03/12/2012 E-Ticket **2292621206866** | Codice prenotazione Vettore **INTAY**

Volo Kuwait Airways KU165

PARTENZA Rome Fiumicino Arpt 18:20 - 03/12/2012	ARRIVO Parigi Charles De Gaulle Intl Arpt 18:39 - 03/12/2012
--	---

La preghiamo di recarsi in aeroporto con sufficiente anticipo per espletare le procedure di accettazione e sicurezza.

Stato Prenotazione	Confermato	Frequent flyer
Classe	E-Ticket emesso Economy Class (T)	Passo non specificato
Posto		Durata
Aeromobile		Operato da

Note
REGOLE TARIFFARIE ITINERARIO FCO-CDG
IMPORTO COMPRENSIVO DI TASSE EUR 85.45
RIMBORSO PRIMA DELLA PARTENZA PERMESSO CON UNA PENALTA DI EUR 150.00
REFUND BEFORE DEPARTURE PERMITTED WITH PENALTY EUR 150.00
CAMBIO PRENOTAZIONE PERMESSO CON PENALE DI EUR 50.00 NELLA STESSA CLASSE DELLA PRENOTAZIONE. SE NON DISPONIBILE PENALE EUR 50.00 PIU' INTEGRAZIONE
CHANGE PERMITTED WITH PENALTY EUR 50.00 IN THE SAME CLASS OF RESERVATION. IF NOT AVAILABLE PENALTY OF EUR 50.00 PLUS DIFFERENCE TO HIGHER FARE
IN CASO DI NO SHOW CAMBI NON PERMESSI E BIGLIETTO NON RIMBORSABILE
IN CASE OF NO SHOW CHANGE IS NOT PERMITTED AND TICKET IS NON REFUNDABLE
IN MANCANZA DI ALTRE INDICAZIONI IL BIGLIETTO SARA EMESSO IL 28/11
WITHOUT FURTHER INFORMATION THE TICKET WILL BE ISSUED ON 28/11



INFORMAZIONI GENERALI
S'IMPORTO COMPRENSIVO DI TASSE EUR. 72.99
S'ITINERARIO ORY FCO

E-TICKETS E DETTAGLI TARIFFA
Biglietto 2292621206866 emesso dalla SATA 08285192 il 28/11/2012


Tariffe	EUR 61.00
Tasse	EUR 24.45
Totale	EUR 85.45

Il trasporto ed altri servizi forniti dal vettore sono soggetti alle condizioni di trasporto, di seguito allegati per opportuna informazione. Tali condizioni possono essere richieste al vettore emittente. L'itinerario/ricarica costituisce il "biglietto del passeggero" ai fini dell'articolo 3 della Convenzione di Varsavia, salvo il caso in cui il vettore rilasci al passeggero un altro documento conforme ai requisiti dell'articolo 3. Se il viaggio comprende una destinazione finale o una sosta in un paese diverso da quello del paese di partenza, potrà essere applicabile la Convenzione di Varsavia e la Convenzione governativa, e nella maggior parte dei casi limiterà, la responsabilità del vettore in caso di morte o di lesione personale e circa la perdita o il danno al bagaglio. Vedere anche le comunicazioni incluse in "Avviso ai passeggeri internazionali sulle limitazioni di responsabilità" e "comunicazione relativa alle limitazioni sulle responsabilità del bagaglio". Ricordiamo che le leggi sulla sicurezza di molti paesi (come USA e Canada) obbligano le compagnie aeree a fornire alle autorità competenti sulla sicurezza, dogana e immigrazione, accesso ai dati dei passeggeri. Ciò significa che, qualora viaggi verso uno di questi paesi, i Suoi dati personali potrebbero essere comunicati alle autorità pertinenti.

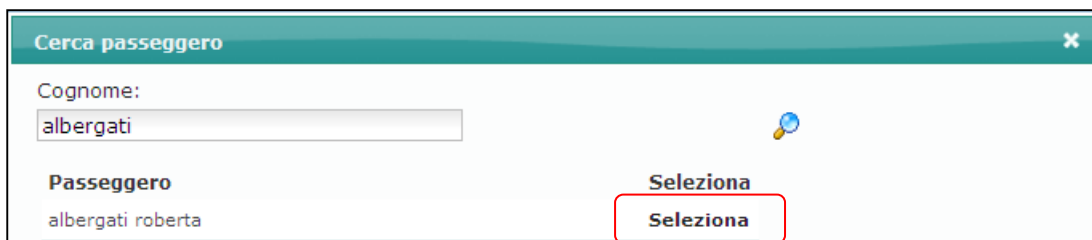
Sarà inoltre possibile visualizzare tali documenti direttamente nell'**Elenco richieste** di CWTBook2go, cliccando sulle seguenti icone:

- CWT Itinerary 
- CWT E-ticket 

10. Prenotazione per un altro passeggero

L'utente configurato con ruolo Travel Arranger può effettuare e gestire la richiesta per altri passeggeri ad essi collegato, cliccando, nel momento in cui si richiede la trasferta, sul tasto 

Inserire il nominativo del passeggero per il quale si desidera effettuare la trasferta e cliccare su Seleziona



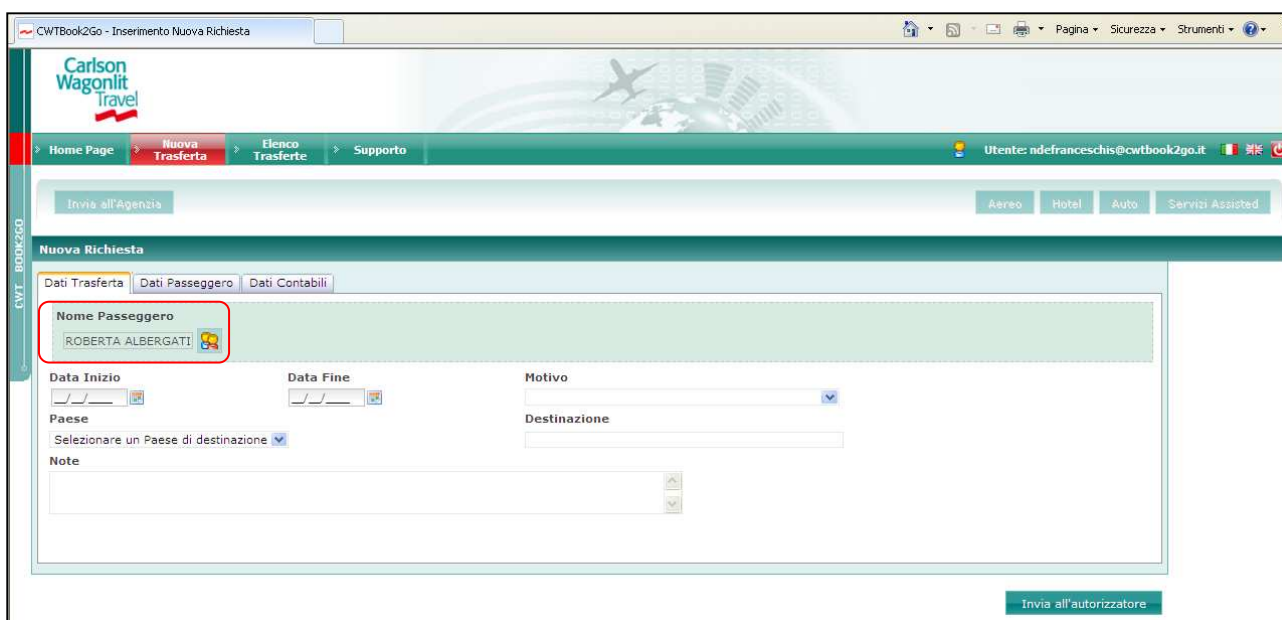
Cerca passeggero

Cognome:
albergati

Passeggero
albergati roberta

Seleziona
Seleziona

Il nominativo del passeggero comparirà nella casella Nome Passeggero



CWTBook2Go - Inserimento Nuova Richiesta

Carlson Wagonlit Travel

Home Page Nuova Trasferta Elenco Trasferte Supporto

Utente: ndefranceschi@cwtbook2go.it

Invia all'Agenzia

Aereo Hotel Auto Servizi Assisted

Nuova Richiesta

Dati Trasferta Dati Passeggero Dati Contabili

Nome Passeggero
ROBERTA ALBERGATI

Data Inizio Data Fine Motivo

Paese Destinazione

Selezionare un Paese di destinazione

Note

Invia all'autorizzatore

Il nominativo del passeggero per il quale si sta effettuando la prenotazione comparirà anche nella sezione Online.

La modalità di prenotazione è uguale a quella descritta nei paragrafi precedenti.

11. Elenco richieste

E' possibile ricercare dalla funzione **Elenco Richieste** la lista delle richieste effettuate per sé o per un passeggero per il quale si hanno i diritti per effettuare le prenotazioni.

La ricerca può essere effettuata utilizzando anche dei criteri specifici:

- Filtro autorizzazioni (non applicabile per INFN)
 - Qualsiasi
 - Autorizzazione al costo
- Stato richiesta
 - In lavorazione
 - Completate
 - Annullate
- Tipo Data
 - Data partenza
 - Data richiesta
- Periodo
 - Specifico
 - Qualsiasi
 - Seleziona Periodo con date specifiche

Home Page > Nuova Trasferta > Elenco Trasferte > Supporto

Utente: ndefranceschis@cwbook2go.it

Filtro ricerca richieste

Parametri

Azienda

Passeggero

Id Pratica Cliente

Filtro Autorizzazioni

Stato Richiesta

Selezione Periodo

Tipo Data

Periodo

Reference

Mostra richieste Nuova Ricerca

11 richieste effettuate negli ultimi 30 giorni

Id	PNR	Partenza	Main Destination	Nominativo	Servizi	Travel Arranger	Stato	Autorizzazione	Azioni
20130007778-18751	01/01/0001							In attesa di autorizzazione	

Cliccare su **Mostra Richieste** per visualizzare le richieste.

INDICE

CWT Portrait – Modalità di Accesso	2
1. CWT Book 2 Go: Pagina di Login	4
2. Home Page	5
3. Nuova Trasferta	6
4. Prenotazione Servizi Online	8
4.1 Prenotazione Aereo	8
4.2 Prenotazione Hotel	11
4.3 Prenotazione Auto	13
4.4 Riepilogo, Pagamento e Conferma	15
5. Prenotazione Servizi “Assisted” (richieste all’Agenzia)	18
5.1 Prenotazione Aereo	19
5.2 Prenotazione Treno	19
5.3 Prenotazione Hotel	20
5.4 Prenotazione Auto	20
5.5 Prenotazione Nave	20
6. Stato della Pratica	22
7. Modifica/aggiunta e Cancellazione dei singoli Servizi Online/Assisted	22
8. Cancellazione dell’intera richiesta	24
9. CWT Itinerary e E-Ticket	25
10. Prenotazione per un altro passeggero	27
11. Elenco Richieste	28